
Delegeringsreglement Øvre Eiker Kommune

*Delegeringsreglementet er vedtatt i Kommunestyret i møte den 14.12.16. PS
165/16*

Revidert i kommunestyrets møte den 20. juni 2018 Sak: 97/18

Hjemmel: Kommuneloven av 25.09.92 nr. 107



Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
<i>Målsetting</i>	3
<i>Definisjon</i>	3
Kap.1 - Hovedprinsipper for delegering	3
<i>Generelle bestemmelser</i>	3
Myndighet som ikke kan delegeres.....	4
Prinsipp om maksimal delegering	4
Delegering fra kommunestyret til rådmannen.....	4
Subdelegasjon	4
Tilbakekalling av delegert myndighet.....	4
Klagebehandling	4
Prinsipiell /ikke prinsipiell sak	4
Kap. 2 - Kommunestyrets ansvarsområde	5
Saker som avgjøres av kommunestyret	5
Særlovgivning	5
Delegering til ordfører.....	7
Delegering til formannskapet.....	7
Delegering til kommunens politiske arbeidsutvalg	8
Kap. 3 – Delegering til administrasjonen.....	9
Saker som delegeres til rådmannen.....	9
Gjennomgripende lover og særlover som delegeres til administrasjonen	10
Subdelegering – delegering til lederne for seksjonene.....	12
Videredelegering av leder av seksjonen sitt myndighetsområdet.....	12
Utøvelse av delegert og videredelegert myndighet.....	12
Særlige delegerings bestemmelser	12
Endring av tidligere delegeringsvedtak	14

Innledning

Kommunestyret i Øvre Eiker er opptatt av å kunne konsentrere den politiske innsatsen om de overordnede perspektivene, dvs. kommunens ideologi, overordnet styrings/plansaker og saker som angir retning for kommunens ulike virksomheter og som definerer kvaliteten på de kommunale tjenestene.

Delegeringsreglementet har til hensikt å gi politikerne gode rammer for å kunne styre overordnet, samt gi de nødvendige føringer for kommunens virksomhet.

Reglementet skal på samme måte gi administrasjonen rammer for en effektiv og målrettet forvaltning som kan ta raske beslutninger i pakt med de styringssignaler som politikerne gir, samt overholde lover og forskrifter.

Delegeringsreglementet er utarbeidet for å bidra til en effektiv forvaltning, og i samsvar med den til enhver tid gjeldende arbeidsgiverpolitikk i Øvre Eiker.

Målsetting

Øvre Eiker kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike politiske organene og i forhold til rådmannen.

Definisjon

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til rådmannen. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av ansvar.

Delegeringsreglementet for Øvre Eiker er delt inn i tre hovedkapitler:

Kap.1 *Hovedprinsipper for delegering*

Kap.2 *Kommunestyrets ansvarsområde*

Kap.3 *Delegasjon til administrasjonen*

Kommunen har tatt i bruk et elektronisk verktøy med bl.a. skjema for subdelegering til seksjonsleder og for videredelegering fra seksjonsleder til medarbeidernes ansvarsområder.

Kap.1 - Hovedprinsipper for delegering

Generelle bestemmelser

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

Myndighet som ikke kan delegeres

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder kommunens politiske organisasjon, den administrative hovedstrukturen, kommuneplan, handlingsprogram, saker av prinsipiell betydning, samt saker som, ifølge den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgivning, er tillagt kommunestyret selv. Kommunestyret eller ordføreren kan kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling, selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert. Uttalelser/høringer på kommunens vegne, av prinsipiell karakter, og som ikke er klarlagt tidligere, legges fram for kommunestyret.

Prinsipp om maksimal delegering

Delegasjon av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til politisk organ som formannskap, komiteer/utvalg og rådmannen kan tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommuneloven og særlover). I Øvre Eiker er hovedregelen at alle politiske saker avgjøres av kommunestyret. Av hensyn til en effektiv forvaltning skal likevel avgjørelser treffes på lavest mulig beslutningsnivå.

Delegering fra kommunestyret til rådmannen

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. All delegering til administrasjonen skjer til rådmannen. (Kommunelovens § 23.4)

Subdelegasjon

I tråd med Øvre Eikers til enhver gjeldende arbeidsgiverpolitikk kan rådmannen delegerer myndighet videre (subdelegere) til lederne for seksjonene eller andre, når ikke annet er besluttet og det er adgang til dette i angjeldende lov. Slik videredelegering tas ikke med i dette reglementet.

Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndigheten kan når som helst tas tilbake av den instans som har delegert myndigheten.

Klagebehandling

Klage over administrative enkeltvedtak som er gjort med hjemmel i dette reglement, vedtatt av kommunestyret, forelegges først beslutningstaker for ny vurdering. Dette i henhold til forvaltningsloven eller særlover. Dersom vedtaket blir opprettholdt går det til behandling i klagenemda eller kommunestyret. Dersom særloven har egne klagebehandlingsregler, går disse foran.

Prinsipiell /ikke prinsipiell sak

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske systemet, har rådmannen og ordføreren ansvaret for å avklare dette. Det er ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke – eventuelt etter drøftinger av spørsmålet med formannskapet.

Kap. 2 - Kommunestyrets ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til administrasjonen eller annet politisk organ.

Saker som avgjøres av kommunestyret

- ✚ Saker kommunestyret selv skal vedtas i følge kommuneloven
- ✚ Særlovgivning hvor det i henhold til lovteksten tilligger kommunestyret selv å fatte vedtak, og hvor denne myndighet ikke kan delegeres.
- ✚ Delegering til ordfører, formannskap og politiske utvalg
- ✚ Delegering til rådmannen
- ✚ Delegering til interkommunalt selskap

Særlovgivning

Myndighet etter følgende lover er ikke delegert rådmannen. Enten fordi det følger av loven at myndigheten tilligger kommunestyret selv, eller fordi kommunestyret selv ønsker å beholde myndigheten.

Særlovene står i alfabetisk rekkefølge.

Alkoholloven av 02.06.1989 nr. 27

- § 1-7 Bevilling for salg og skjenking
- § 1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan
- § 1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger, unntak 4. ledd
- § 3-3 Fastsette høyeste antall vinmonopolutsalg i kommunen

Domstolloven av 13.08.2015 nr. 5

- §§ 27 og 57 Valg av forliksrådsmedlemmer

Eigedomsskattelova av 06.06.1975 nr. 29

- § 2 m.fl. Utskriving av eiendomsskatt i kommunen

Eierseksjonsloven av 23.05.1997 nr. 31

- § 7 Gebyrvedtak

Forurensningsloven av 13.03.1981 nr. 6

- § 83 Forskrifter inkl. gebyrvedtak

Forvaltningsloven av 10.02.1967

- § 28,2. ledd: Klageorgan etter forvaltningsloven
- Valg av medlemmer i klageorganet

Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011 nr. 30

- § 6-1 Inngåelse av samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket

Kirkeloven av 25.09.1992 nr. 107

- § 12 b Valg av representant til kirkelig fellesråd

Kommuneloven av 25.09.1992 nr. 107

- § 7 nr. 3 Endring av kommunestyrets medlemstall vedtas av kommunestyrets senest i løpet av det nest siste året av valgperioden med virkning for kommende valgperiode
- § 8 nr. 1 Valg av formannskapet
- § 9 nr. 1 Valg av ordfører og varaordfører
- § 10 nr. 1-3 Opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet.
- Fastsettelse av arbeids- og myndighetsområdet, valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder i utvalg som nevnt ovenfor.
- § 11 nr. 1 Opprette eget styre for kommunalt foretak, institusjon o.l.
- § 13 Overføring av myndighet til formannskapet, eller et fast utvalg til å fatte vedtak i hastesaker som skulle vært gjort av et annet organ.
- § 22 nr. 2 Ansettelse av administrasjonssjef
- § 24 nr. 2 Ta avgjørelse om at ledende administrative stillinger skal besettes på åremål
- § 25 nr. 2 Partssammensatt utvalg. Valg av kommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant kommunens representanter.
- § 26 nr. 4 Fastsettelse av nærmere retningslinjer for møterett for ansattes representanter i utvalg
- § 39 nr. 1 Regler i reglementsform for saksbehandlingen i folkevalgte organer
- § 40 Reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker under behandling.
- § 41 Regler og satser for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelser for kommunale tillitsverv. Samme for tap av inntekter og påførte utgifter
- § 42 Møtegodtgjøring (arbeidsgodtgjøring)
- § 43 Vedtak om pensjonsordning for folkevalgte
- § 44 nr. 6 Handlingsprogram, økonomiplan og endringer i disse.
- § 45 nr. 2 Årsbudsjett og endringer i rammene for det jf. kommunens budsjettreglement.
- § 48 nr. 3 Årsregnskap og årsberetning
- § 50 Vedtak om låneopptak
- § 51 Vedtak om garantiforpliktelser og pantsetting av andres gjeld
- § 52 Finansforvaltning
- § 77 nr. 1 og 3 Valg av kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret
- § 78 nr. 3 og 4 Ansettelse av kommunerevisor

Matrikkelloven av 17.06.2005 nr. 101

- § 32 Gebyrregulativ

Motorferdselloven av 10.06.1977 nr. 82

- § 5 Kommunal forskrift

Plan- og bygningsloven 27.06.2008 nr. 71

- § 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet
- § 10-1 Kommunal planstrategi
- § 11-15 Vedtak av kommuneplan
- § 12-11 Behandling av private reguleringsplaner – som er i samsvar med kommuneplanens arealdel eller områderegulering og som kreves forelagt kommunestyret.
- § 12-12 Vedtak av reguleringsplan
- § 12-12, 3. ledd Vedtak av reguleringsplan – klagebehandling
- § 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak
- § 16-2 Ekspropriasjoner til gjennomføring av reguleringsplaner
- § 16-3 Ekspropriasjoner uavhengig av reguleringsplaner
- § 16-4 Ekspropriasjoner til vann- og avløpsanlegg
- § 17-2 Vedtak om forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
- § 33-1 Gebyr – vedta forskrift om gebyr for oppgaver det etter plan- og bygningsloven eller forskrifter påhviler kommunen å utføre.

Serveringsloven av 13.06.1997 nr. 55

- § 15 Åpningstider
- § 19 Tilbakekalling av bevilling

Stadnamnlova av 18.05.1990 nr. 11

Valgloven av 28.06.2002 nr. 57

- § 4-1 Valg av valgstyre

Vass- og avløpsanlegglova av 16.03.2012 nr. 12

- § 5 Forskrift om gebyr

Delegering til ordfører

Hjemmel: Kommuneloven av 25.09.1992, nr. 107

Ordføreren delegeres fullmakt til å tegne kommunens tilhørende avtaler, skjøter mv.

Ordfører er generalforsamling i heleide kommunale aksjeselskaper, samt representerer kommunen der kommunen er aksjonær i aksjeselskap. Ordfører skal sørge for nødvendig avklaring med kommunestyret i saker som skal behandles på generalforsamlingen.

Det vises for øvrig til det enhver tid gjeldende Reglement for politiske styringsorganer i Øvre Eiker kommune.

Delegering til formannskapet

Hjemmel: Kommuneloven av 25.09.1992, nr. 107

Formannskapet kan delegeres avgjørelsesmyndighet i saker hvor loven åpner adgang for delegasjon og myndigheten ikke er beholdt av kommunestyret eller avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til annet politisk utvalg.

§ 8 nr. 3 Formannskapet forbereder saker for kommunestyret og er kommunens høringsinstans i saker som ikke faglig tilligger et utvalg og som ikke kommunestyret ber om å få seg forelagt.

§ 13 nr. 1 Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i hastesaker innenfor eget saksområde, som skulle vært behandlet i kommunestyret.

Kommuneplanutvalget er personidentisk med formannskapet og har ansvar for utviklingsaker/sectorovergripende saker som:

- ✚ Å vedta offentlig ettersyn av planprogram for kommuneplanen, PBL §4-1
- ✚ Å vedta offentlig ettersyn av forslag til kommuneplan, PBL §11-14

Økonomiplanutvalget er personidentisk med formannskapet, og legger fram innstilling til økonomiplan for kommende fire budsjettår og innstilling om årsbudsjett etter henholdsvis kommunelovens § 44 nr. 6 og § 45 nr. 2, i henhold til lovens bestemmelser.

Eierutvalg er personidentisk med formannskapet og skal forestå oppfølging av kommunens selskaper.

Partssammensatt utvalg er personidentisk med formannskapet samt 3 ansatte representanter. Utvalget skal arbeide med saker av prinsipiell karakter som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte

Delegering til kommunens politiske arbeidsutvalg

Fagkomite 1 – plansaker, planlegging og teknisk drift, fatter vedtak i følgende saker:

- ✚ Offentlig ettersyn av reguleringsforslag
- ✚ Offentlig ettersyn i planprogram
- ✚ Mindre endringer i reguleringsplan, utfylling innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen og bagatellmessig endringer
- ✚ Dispensasjoner
- ✚ Klage på vedtak fattet av fagkomite 1 selv, samt klage på administrative vedtak etter plan- og bygningsloven
- ✚ Midlertidig forbud mot tiltak
- ✚ Fagkomite 1 sin avgjørelsesmyndighet er delegert til rådmannen i K-sak 79/15 med hjemmel i kommunelovens § 23 nr. 4. Delegeringen gjelder for kurante enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell betydning. Saker behandlet etter delegert myndighet skal refereres for fagkomite 1.
- ✚ Myndighet til å sende planforslag til høring

Fagkomite 2 – Oppvekst – ingen delegert myndighet

Fagkomite 3 – Næring, miljø og kultur - ingen delegert myndighet

Fagkomite 4 – Omsorg - ingen delegert myndighet

Kap. 3 – Delegering til administrasjonen

Saker som delegeres til rådmannen

Med hjemmel i kommunelovens § 23, 4. ledd avgjør rådmannen alle andre saker når sakene etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell betydning, se punktet prinsipiell/ikke prinsipiell sak kap1.

Følgende saksområder delegeres:

1. Budsjettsaker i samsvar med budsjettreglementet
2. Når prinsippene i en sak er avklart, og den økonomiske rammen er gitt, har rådmannen fullmakt til å tegne kommunens tilhørende avtaler, kontrakter, skjøter vedr fast eiendom, mv. selv om delegering ikke er nevnt særskilt i saken.
Som unntak kommer rettslige forhold som ikke er spesifisert i delegeringen til rådmannen.
3. Fullmakt til å fremsette anmeldelse ovenfor politiet iht. straffeloven av 20.05.05, nr. 28, når det gjelder verdier eller interesser rådmannen forvalter eller fører tilsyn med
4. Fullmakt til å endre satser for driftstilskudd til leger og fysioterapeuter i samsvar med sentrale avtaler etter anbefaling fra KS.
5. Fullmakt til å fatte vedtak om tildeling av driftstilskudd til private fysioterapeuter
6. Fullmakt til å inngå fastlegeavtale med allmennlege.
7. Delegering av myndighet til å fatte enkeltvedtak uten prinsipiell betydning omfatter også delegering av myndighet til å fungere som underinstans i klagebehandling.
8. Avgjørelsesmyndighet for alle ordinære søknader om overdragelse av hyttetomter på festet grunn i kommuneskogen.
9. Fullmakt til å fatte delegerede vedtak i henhold til alkoholpolitisk handlingsplan med retningslinjer.
10. Vedta mindre endringer av reguleringsplaner – små endringer av planteknisk og bagatellmessig art; jf. plan- og bygningsloven §12, -annet ledd og §12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan.
11. Gi overtredelsesgebyr opp til samlet beløp på 50 000,- kroner jf. Plan- og bygningsloven §32-8
12. Avgjøre enkle dispensasjoner i hht. plan- og bygningsloven §19-2 og 19-3. Enkle saker innbefatter:
 - Saker angående utnyttelsesgrad som ikke overstiger gjeldende utnyttelsesgrad med mer enn 5 prosentpoeng.
 - Dispensasjon fra arealformål for et begrenset område, maks 200 kvm.
 - Mindre overskridelser av byggegrenser opptil 4 meter.

- Dispensasjon fra hensynssone flom ned til 50 års flom der dette er i tråd med NVE's intensjoner.
- Dispensasjon fra hensynssone høyspent kraftlinje innenfor kommuneplanens bestemmelse § 7-5.
- Mindre avvik fra høydebegrensninger, maks 0,5 meter.

13. Delegering av fagkomite 1 sin myndighet til å legge kurante planforslag til offentlig ettersyn jf. pbl. 12-10 og 12-11.

14. Kurante vedtak om skilting og markering etter vegtrafikkloven og skiltforskriften, i saken der det foreligger positiv uttalelse fra politiet og regionvegkontoret.

Gjennomgripende lover og særlover som delegeres til administrasjonen

Kommunestyret delegerer sin myndighet til rådmannen til å utøve myndighet som er pålagt kommunen i følgende lover med tilhørende forskrifter:

Gjennomgripende lover med tilhørende forskrifter som gjelder alle seksjoner og medarbeidere:

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv, arbeidsmiljøloven, av 17.06.2005nr. 62

Lov om behandling i forvaltningssaker, forvaltningsloven, av 10.02.1967

Lov om ferie, ferieloven, av 29.04.1998 nr. 21

Lov om folketrygd, folketrygdloven, av 28.02.1997 nr. 19

Lov om kommuner og fylkeskommuner, kommuneloven, av 25.09.1992 nr. 107

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd, Offentleglova 19.05.2006 nr. 16

Lov om behandling av personopplysninger, personopplysningsloven, av 14.04.2000 nr. 31

Lov om arbeidstvist, Arbeidstvistloven av 27.01.2012 nr. 9

Lov om likestilling og forbud mot diskriminering, av 01.01.2018

Andre lover med tilhørende forskrifter

Lov om aksjeselskaper, aksjeloven av 13.06.1997 nr. 44

Lov om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper, selskapsloven av 21.06.1985 nr. 83

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV-loven) av 16.06.2006 nr. 20

Lov om arkiv, arkivloven, av 04.12.1992 nr. 126

Lov om barnehager, barnehageloven av 17.06.2005 nr. 64

Lov om barneverntjenesten, barnevernloven av 17.07.1992 nr. 100

Lov om betaling av skatte- og avgiftskrav, skattebetalingsloven av 17.06.2005 nr. 67

Lov om vern mot brann m.v. brann og eksplosjonsvernloven, av 14.06.2002 nr. 20,

Lov om bustøtte, bustøttelova av 24.08.2012 nr. 64

Lov om dyrevelferd, av 19.06.2009 nr. 97

Lov om eierseksjoner, eierseksjonsloven av 23.05.1997 nr. 31

Lov om egedomsregistrering, matrikkelloven av 17.06.2005 nr. 101

Lov om erstatning ved pasientskader av 15.06.01 nr. 53

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern, av 02.07.1999 nr. 62

Lov om fastsetjing og endring av egedoms- og rettshøve på fast egedom mm(Jordskiftelova) av 21.06.2013, nr. 100

Lov om folkebibliotek av 20.12.1985 nr. 108

Lov om folkehelsearbeid, folkehelseloven av 24.06.2011 nr. 29

Lov om forpaktning, forpaktningsloven av 25.06.1965 nr. 1

Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19.06.2009 nr. 100

Lov om friluftslivet, friluftsløven av 28.06.1957 nr. 16

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa, opplæringslova av 17.07.1998 nr. 61
Lov om helsemessig og sosial beredskap, helseberedskapsloven, av 23.06.2000 nr. 56
Lov om helsepersonell, helsepersonelloven av 02.07.1999 nr. 64
Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger, helseregisterloven av 20.06.2014 nr. 43
Lov om hundehold, hundeloven av 04.07.2003 nr. 74
Lov om Husbanken av 29.05.2009 nr. 30
Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere, Introduksjonsloven av 04.07.2003 nr. 80
Lov om jord, jordloven av 12.05.1995 nr. 23
Lov om fastsetjing og endring av eiendoms- og rettshøve på fast eigedom m.m., jordskiftelova, 21.03.2013, nr. 100
Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret, sivilbeskyttelsesloven av 25.06.2010 nr. 45
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, helse og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011 nr. 30
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.12 nr. 12
Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom, konsesjonsloven av 28.11.03 nr. 98
Lov om kulturminner, kulturminneloven av 09.06.1978 nr. 50
Lov om lakse- og innlandsfisk mv. av 15.05.1992 nr. 47
Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v., matloven av 19.12.2003 nr. 124
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 nr. 82
Lov om målbruk i offentlig teneste, mållova av 11.04.1980 nr. 5
Lov om odelsretten og åsetesretten, odelslova av 28.06.1974 nr. 58
Lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999 nr. 69
Lov om offentlige styremakters ansvar for kulturvirksomhet, kulturloven av 29.06.2007 nr. 89
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v., alkoholloven, av 02.06.1989 nr. 27
Lov om pasient- og brukerrettigheter, pasient- og brukerrettighetsloven 02.07.1991 nr.63
Lov om planlegging og byggesaksbehandling, plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71
Lov om register for frivillig virksomhet av 29.06.2007 nr. 88
Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet, miljøinformasjonsloven av 09.05.2003 nr. 31
Lov om serveringsvirksomhet, serveringsloven av 13.06.1997 nr. 55.
Lov om sikring mot og erstatning for naturskade, naturskadeloven av 25.03.1994 nr. 7
Lov om skogbruk av 27.05.2005 nr. 31
Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, sosialtjenesteloven 18.12.2009 nr. 131
Lov om stadnamn av 18.05.1990 nr. 11
Lov om strålevern og bruk av stråling, strålevernloven, av 12.05.2000 nr. 36
Lov om tomtefeste av 20.12.1996 nr. 106
Lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring, tvangsfullbyrdelsesloven av 26.06.1992 nr. 86
Lov om vassdrag og grunnvann, vannressursloven av 24.11.2000 nr.82
Lov om vegar, veglova av 21.06.1963 nr. 23
Lov om vegtrafikk, vegtrafikkloven, av 18.06.1965 nr. 4
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver, brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.2002 nr. 20
Lov om vern mot forurensninger og om avfall, forurensningsloven av 13.03.1981 nr. 6
Lov om vern mot smittsomme sykdommer, smittevernloven av 05.08.1994 nr. 55
Lov om vern mot tobakksskader, tobakkskadeloven av 09.03.1973 nr. 14
Lov om viltet, viltloven av 29.05.1981 nr. 38
Lov om voksenopplæring av 19.06.2009 nr. 95
Lov om ymse beitespørsmål, beitelova av 16.06.1961 nr. 12

Lovoversikten er ikke uttømmende.

Når ikke annet spesifikt er sagt, kan rådmannen viderelegere sin myndighet. Når rådmannen overdrar sin fullmakt til å ta avgjørelse, har hun fortsatt det formelle ansvaret for avgjørelsene.

Subdelegering – delegering til lederne for seksjonene

Rådmannen kan videre delegere sin myndighet til ledere for seksjonen.

Dersom ikke annet er bestemt, delegeres myndighet i henhold til særlovgivningen til den enkelte leder for den aktuelle seksjon innenfor de særlovsområder som er fastlagt for seksjonen.

Den enkelte leder for seksjonen skal ikke bruke myndigheten på en slik måte at avgjørelsen får konsekvenser utover eget arbeids- og ansvarsområde, uten at dette er avklart med involverte ledere.

Personaladministrativt delegeringsreglement gir rammene for myndighet og delegasjon i personalsaker.

Videredelegering av leder av seksjonen sitt myndighetsområde

Videredelegering innenfor rammen av vedkommende leder av seksjonen sitt myndighetsområde gjøres i henhold til medarbeidernes arbeidsområder, jfr. vedlegg 2. Leder for seksjonen vil ved videredelegering fortsatt være ansvarlig for myndighetsutøvelse med hjemmel i vedtak om videredelegering.

Ytterligere videredelegering skal skje på samme måte og etter de samme regler som gjelder for leder av seksjonens videredelegering.

Utøvelse av delegert og videredelegert myndighet

All delegert og videredelegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet nivå, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Den delegerende myndighet har rett og plikt til å kontrollere at myndighetsutøvelsen ikke går utover den myndighet eller de retningslinjer og forutsetninger som følger av delegasjonsvedtaket. Den delegerende myndighet skal påse at delegerte oppgaver blir utført.

Delegert myndighet kan til enhver tid inndras av den instans som har delegert myndigheten.

Særlige delegerings bestemmelser

Skatteoppkrever

Skatteoppkreveren i Eiker er i all hovedsak gitt myndighet direkte fra departementet vedrørende innkreving og kontroll på skatte- og avgiftsområdet. Dette gjelder:

Lov om betaling av skatte- og avgiftskrav, skattebetalingsloven, av 17.06.2005 nr. 67

Lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring, tvangsfullbyrdelsesloven, av 26.06.1992 nr. 86

Lov om fordringshavernes dekningsrett, dekningsloven, av 08.06.1984 nr. 59

Lov om skatt av formue og inntekt, skatteloven, av 26.03.1999 nr. 14

Lov om likningsforvaltning, likningsloven, av 13.06.1980 nr. 24

Lov om gjeldsforhandling og konkurs, konkursloven, av 08.06.1984 nr. 58

Lov om domstolene, domstolloven, av 13.08.1915 nr. 5

Lov om mekling og rettergang i sivile tvister, tvisteloven av 17.06.2005 nr. 90

Kommunestyret har myndighet til å vedta forskrifter om kommunale avgifter og gebyrer. Innkreving av kommunale avgifter og feiegebyr delegeres til skatteoppkreveren i Eiker.

Lover der myndighet gis direkte til kommuneoverlegen:

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 02.07.99 nr. 62, § 3.1

Lov om vern mot smittsomme sykdommer, smittevernloven av 05.08.1994 nr. 55, § 72

Lover der myndighet gis direkte til barneverntjenesten:

Lov om barneverntjenester, barnevernloven av 17.07.1992 nr. 100

Beredskap

Myndighet i forhold til å iverksette tiltak på kommunens ansvarsområde i beredskapssituasjoner. Kommunestyret har i K-sak 315/99 av 08.12.99 vedtatt fullmakter til kommunal kriseledelse (i fredstid).

I krisesituasjoner jfr. kommunens beredskapsplan, har rådmannen følgende fullmakter:

1. Disponere inntil 5 mill. kroner til nødvendig hjelp til kriserammede, til forpleining m.m., skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser
2. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
3. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
4. Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
5. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

I rådmannens fravær delegeres fullmakter videre til stedfortredende rådmann, og aktuelle ledere.

Ordfører og varaordfører uttaler seg til media. De har støtte fra kommunalsjef for Seksjon service og fellestjenester, samt kommunens kommunikasjonsrådgivere.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 1, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges kommunestyret til godkjenning.

Deltakende personer:

Rådmann: leder av kommunens kriseledelse

Rådmannens stedfortreder

Ordfører/varaordfører

Beredskapskoordinator

Kommuneoverlege

Kommunalsjef Seksjon service og fellestjenester (informasjonsleder)

Aktuelle kommunalsjefer av øvrige seksjoner

Aktuelle tjenesteledere

Kommunikasjonsmedarbeidere

Servicesenteret

Ekteskapsloven

Vigselsmyndighet er overført fra Notarius Publicus til ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.

I tillegg til ordfører og varaordfører som etter loven har myndighet er vigselsmyndighet gitt til følgende personer:

Adrian Wilhelm Kjølø Tollefsen, Elisabeth Uggen, Kjell Erland Grønbeck, Svein Ludvig Larsen, Niclas Tokerud, Vegard Hustad, Kaja Elena Klunderud, Trude Andresen, Morten Lauvbu, Anita Kjensli Rydgren, Kari Hesselberg, Christer Best Gulbrandsen, Else Berit Kyte, Halvard Grønli og Hanne Slotsvik.

Endring av tidligere delegeringsvedtak

Ved vedtagelse av dette delegeringsreglementet oppheves alle tidligere delegeringsvedtak fra rådmannen til ledere for seksjonene, og dermed også ledernes vedtak om videredelegering.

Ikrafttreden

Dette delegeringsreglement trer i kraft fra og med 20. juni 2018