



ØVRE EIKER
KOMMUNE

Alkoholpolitisk handlingsplan med retningslinjer

Perioden 2020 - 2024

Vedtatt av kommunestyret: 09.09.2020 K-sak 120/20
Erstatter alkoholpolitisk handlingsplan med retningslinjer (K-sak 24/17 22.07.2017)

Sammen skaper vi et livskraftig Øvre Eiker

Innhold

1. Innledning	3
2. Formål	3
3. Bevillingsperioden	3
4. Definisjoner.....	4
5. Søknad om salgsbevilling	4
5.1 Behandling av søknad om salgsbevilling	4
5.2 Nettsalg.....	5
6. Søknad om skjenkebevilling	5
6.1 Behandling av søknad om skjenkebevilling.....	6
7. Avslag	7
8. Ambulerende bevillinger og bevilling for enkeltanledning	7
8.1 Skjenking og salg av alkoholholdig drikk i kommunale bygg.....	8
8.2 Ambulerende salgsbevilling	8
8.3 Ambulerende skjenkebevilling.....	8
8.4 Bevilling for enkelt anledning.....	8
9. Søknad om skjenkebevilling fra charterbåter	8
10. Salgs- og skjenketider	8
10.1 Salgstider.....	8
10.2 Skjenketider.....	9
11. Arrangementer på offentlige steder	9
12. Ordensvakter	10
13. Røykfrie serverings- og skjenkesteder	10
14. Internkontroll for salgs- og skjenkesteder	10
15. Reklame.....	11
16. Musikk aktiviteter og støy (fyrverkeri)	11
16.1 Musikkaktiviteter	11
16.2 Fyrverkeri	12
17. Kontroll	12
18. Bevillingsgebyr	12
19. Overtredelse og sanksjoner	12
20. Klageadgang.....	12
21. Hva må bevillingshavere gjøre?	13
22. Nyttige lenker	13

1. Innledning

I alkohollovens § 1-7d er det lovfestet at alle kommuner skal utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan.

Planen er ment å være retningsgivende for kommunen for perioden 2020 til 2024. Planen revideres hvert fjerde år, senest ett år etter at nytt kommunestyre er valgt. Skjer det vesentlige endringer i alkoholloven og/eller sentrale bestemmelser/forskrifter som berører alkoholpolitikken og kommunens retningslinjer vil handlingsplanen bli lagt frem for revidering til kommunestyret. Det er lagt særlig vekt på følgende forhold ved utarbeidelse av dette dokumentet:

- Planen skal vise kommunens overordnede målsettinger med alkoholpolitikken
- Planen skal bidra til seriøs drift av salgs- og skjenkesteder
- Planen skal gi retningslinjer for kommunens forvaltning av alkoholpolitikken og bidra til trygge og inkluderende arrangementer
- Planen skal ha med veiledende reaksjonsmønster dersom bevilingshavere overtrer relevante lover og forskrifter

2. Formål

Handlingsplanens hensikt er å legge til rette for en fornuftig og forsvarlig alkoholpolitikk som ivaretar hensynet til alkohollovens formål samtidig som den legger til rette for en bærekraftig bransje.

Det vil alltid være en motsetning mellom næringsinteresser knyttet til salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer og en målsetting om reduksjon av alkoholforbruket blant enkelte grupper. Tiltak som reduserer alkoholforbruket vil derfor til en viss grad påregnes å ramme næringsvirksomhet. Næringspolitiske forhold hører med i en totalvurdering, men må ikke få styrende innflytelse dersom ulike interesser skal få tiltro til en alkoholpolitisk handlingsplan.

Alkoholloven har visse bestemmelser med andre formål enn de rent alkoholpolitiske, eksempelvis å hindre økonomisk kriminalitet, narkotikaomsetning og diskriminering. Planen er tenkt som et styringsdokument og et praktisk verktøy for Øvre Eiker kommunes forvaltning av alkoholloven.

Det er et mål for kommunen å ha gode og varierte møteplasser for befolkningen. Det legges vekt på at retningslinjene er forutsigbare, at de forplikter både for kommunen som bevilingsmyndighet og for bransjen samt at det fører til likebehandling.

Kommunen skal som bevilingsmyndighet forvalte alkoholloven på en rett måte og i samsvar med lovens formålparagraf, den alkoholpolitiske handlingsplanen og eventuelt andre sentrale og lokale retningslinjer og forskrifter.

Den som søker om å få bevilling skal oppleve at kommunens saksbehandling er i samsvar med forvaltningslovens regler for god, rask og korrekt saksbehandling. Administrasjonen skal legge grunnlaget for at de folkevalgtes vedtak i bevillingssaker blir formelt riktige.

3. Bevillingsperioden

Kommunestyret har besluttet at bevillingsperioden for Øvre Eiker kommune skal være 4 år, jfr alkohollovens § 1-6. Dette betyr at alle salgs- og skjenkesteder må søke om fornyelse av sin bevilling hvert 4. år. Bevillingen utløper 30. juni, året etter at nytt kommunestyre er valgt.

Søknader som behandles i bevillingsperioden kan gis bevilling for en periode som varer fram til 30. juni, året etter at nytt kommunestyre er valgt.

4. Definisjoner

Alkoholholdig drikke deles inn i tre grupper:

Alkoholholdig drikke gruppe 1: Drikk som inneholder mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol (øl, vin og rusbrus)

Alkoholholdig drikke gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin og sterkvin)

Alkoholholdig drikke gruppe 3: Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)

5. Søknad om salgsbevilling

Alle som ønsker å selge alkoholholdig drikke, plikter å søke kommunen om salgsbevilling. Kommunens elektroniske søknadsskjema skal benyttes. For å kunne forvente å få søknaden behandlet, skal søknaden være tilfredsstillende utfylt og nødvendige vedlegg følge med. Ved behov kan bistand fra administrasjonen tilbys dersom dette er ønskelig.

I utgangspunktet gis det salgsbevilling for salg av alkoholholdig drikke i gruppe 1. Stortinget vedtok i 2016 at salg direkte fra produsenter av produkter over 4,7 volumprosent alkohol tillates. Det vil si at salgsbevilling for gruppe 2 kan gis til småskala produsenter, eks ved gårdsutsalg.

Det er kommunestyret som vedtar salgsbevillinger.

Administrasjonen skal sende et foreløpig svarbrev til søker som bekrefter mottatt søknad, eventuelt etterspørre manglende informasjon/dokumentasjon og informere om når søknaden er forventet behandlet i kommunestyret.

5.1 Behandling av søknad om salgsbevilling

Det er administrasjonen som forbereder bevillingssaker til kommunestyret. For å få en grundig og rettferdig behandling av søknaden innhentes diverse uttalelser fra andre offentlige instanser.

Høringsinstanser:

Administrasjonen innhenter uttalelser fra andre offentlige myndigheter. Det er i dag en rutine at søknader oversendes til politiet, skatteoppkreveren og skatteetaten. Dette er administrasjonen pålagt å gjøre ihht alkohollovens § 1-7. Enkelte søknader kan også bli oversendt til byggesaksavdelingen, helse- og omsorgsseksjonen, brann- og feiervesenet, arbeidstilsynet og til grendeutvalgene for uttalelse. Gjelder det oppstart av helt ny virksomhet, kan det foretas en miljøvurdering.

Administrasjonen kan i enkelte tilfeller også pålegge søker å legge fram finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten dersom man anser det som nødvendig.

Vandel:

Bevillingshavere og personer med vesentlig innflytelse på virksomheten må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgevingen og bestemmelser i andre lover som har sammenheng med alkohollovens formål. Dette er for å hindre ulike former for kriminalitet, særlig økonomisk kriminalitet samt å skape rettferdige konkurranseforhold for næringen.

Hvem blir vandelsvurdert?

Det er søker av bevillingen som i hovedsak vil bli vandelsvurdert. Dette kan være én person eller flere personer. Eksempler på dette kan være; eiere av virksomheten, personer med vesentlig innflytelse på virksomheten, daglig leder, styrer, stedfortreder osv. I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten kan det også tas hensyn til familie. Nærmere utdypning av

dette finnes i alkohollovens § 1-7b.

Administrasjonen kan når som helst i bevilingsperioden foreta vandelsvurderinger, selv etter at en bevilning er innvilget av kommunestyret.

Kriterier / vilkår:

Det vil bli gjort en helhetsvurdering av den enkelte virksomheten ved behandlingen av hver søknad. Det er allikevel noen kriterier som er besluttet:

- Det kan ikke skjenkes alkoholholdig drikkevarer i lokaler der salgsbevilning er gitt.
- Det vil i utgangspunktet ikke bli gitt salgsbevillinger til bensinstasjoner og/eller kiosker, såfremt dette ikke åpnes opp for av sentrale myndigheter.
- Styrer og stedfortreder må ha avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven for salgsbevillinger

Kommunestyret står videre fritt til å foreta en skjønnsutøvelse av om en salgsbevilning bør gis ut fra flere forhold. Det henvises her til alkohollovens § 1-7a og til § 3-2.

Den som har fått bevilning til å selge alkoholholdig drikk må påse at både den som selger og den som kjøper er fylt 18 år. Selger skal i tillegg påse at salg og utlevering foregår på en slik måte at skadevirkningene begrenses og alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.

Salg eller utlevering av alkoholholdig drikk må ikke skje til person som er åpenbart beruset.

5.2 Nettsalg

Alkoholloven åpner for bevilning til nettsalg av alkohol. Det må fremgå av bevilningssøknaden om varene skal utleveres fra et bestemt lokale eller om det skal skje ved utkjøring. Søknaden vil bli behandlet og vurdert på tilsvarende måte som ved en vanlig salgsbevilning.

Det er noen bestemmelser som er særlig aktuelle ved nettsalg. **Utlevering** av alkoholholdig drikk må:

- skje innenfor kommunens gjeldende salgstider
- kun skje til personer som er 18 år eller eldre
- ikke skje til personer som åpenbart er påvirket av rusmidler

Nettsalg av alkohol må skje i henhold til reklameforbudets bestemmelser. Det er likevel gitt et unntak fra reklameforbudet som gir adgang til å legge ut bilder av produktene i forbindelse med nettsalg av alkohol.

6. Søknad om skjenkebevilning

Alle som ønsker å skjenke alkoholholdig drikk, plikter å søke kommunen om skjenkebevilning. Kommunens elektroniske søknadsskjema skal benyttes. For å kunne forvente å få søknaden behandlet, skal søknaden være tilfredsstillende utfylt og nødvendige vedlegg følge med. Ved behov kan bistand fra administrasjonen tilbys dersom dette er ønskelig.

Det er kommunestyret som vedtar skjenkebevillinger.

Administrasjonen skal sende et foreløpig svarbrev til søker som bekrefter mottatt søknad, eventuelt etterspørre manglende informasjon/dokumentasjon og informere om når søknaden er forventet behandlet i kommunestyret.

6.1 Behandling av søknad om skjenkebevilling

Det er administrasjonen som forbereder bevillingssaker til kommunestyret. For å få en grundig og rettferdig behandling av søknaden innhentes diverse uttalelser fra andre offentlige instanser.

Høringsinstanser:

Administrasjonen innhenter uttalelser fra andre offentlige myndigheter. Det er i dag en rutine at søknader oversendes til politiet, skatteoppkreveren og skatteetaten. Dette er administrasjonen pålagt å gjøre jfr alkohollovens § 1-7. Enkelte søknader kan også bli oversendt til byggesaksavdelingen, helse- og omsorgsseksjonen, brann- og feiervesenet, arbeidstilsynet og til grendeutvalgene for uttalelse. Gjelder det oppstart av helt ny virksomhet, kan det foretas en miljøvurdering.

Administrasjonen kan i enkelte tilfeller også pålegge søker å legge fram finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten dersom man anser det som nødvendig.

Vandel:

Bevillingshavere og personer med vesentlig innflytelse på virksomheten må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i andre lover som har sammenheng med alkohollovens formål. Dette er for å hindre ulike former for kriminalitet, særlig økonomisk kriminalitet samt å skape rettferdige konkurranseforhold for næringen.

Hvem blir vandelsvurdert?

Det er søker av bevillingen som vil i hovedsak bli vandelsvurdert. Dette kan være én person eller flere personer. Eksempler på dette kan være; eiere av virksomheten, personer med vesentlig innflytelse på virksomheten, daglig leder, styrer, stedfortreder osv. I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten kan det også tas hensyn til familie. Nærmere utdypning av dette finnes i alkohollovens § 1-7b.

Administrasjonen kan når som helst i bevillingsperioden foreta vandelsvurderinger, selv etter at en bevilling er innvilget av kommunestyret.




Driftskonsept / lokalisering

Nyetableringer av skjenkesteder må som hovedregel presentere et reelt konsept som viser hvordan virksomheten skal markedsføres, drives, målgruppe osv. I tillegg vil det for ulike type skjenkesteder lagt vekt beliggenhet, størrelse, universell utforming osv.

Det vil også bli tatt hensyn til lokalmiljøet og eventuell erfaring med tidligere driftsform, samt trafikale og/eller ordensmessige problemer.

Vesentlig endring av konsept kan utløse krav om ny søknad. Konseptforandringen må da være av en slik karakter og et slikt omfang at grunnlaget for innvilgelsen av forrige søknad ikke lenger er oppfylt, eksempelvis ved endring fra restaurant til nattklubb.

Det kan ikke påregnes at alminnelig skjenkebevilling blir gitt når det gjelder oppstart av helt ny virksomhet i følgende områder/situasjoner:

-  **Permanente skjenkesteder** i tilknytning til idrettsanlegg, idrettshaller, barn og unges fritidsaktiviteter m.v..
-  Skjenkesteder i umiddelbar nærhet av skoler og barnehager.
-  Skjenkesteder som drives som «åpne» løsninger i kjøpesentre.

- ✚ Der spill eller spilleautomater er oppstilt i lokalene eller tilstøtende lokaler
- ✚ Frisørsalonger
- ✚ Klubblokaler
- ✚ Kiosker og gatekjøkken

Skjenking utendørs

Skjenkesteder som søker om bevilling utendørs, må spesifisere dette i søknaden. Tegninger av avgrenset utendørs område må vedlegges søknaden. Det er et krav om at et eventuelt skjenkeområde utendørs må være tydelig fysisk avgrenset. Dette kan være for eksempel være gjerder, blomsterkasser eller andre installasjoner.

Det er opp til kommunestyret å vurdere skjenketiden utendørs i hver enkelt søknad. Skjenketider utendørs kan være forskjellige i forhold til beliggenhet.

Kriterier /vilkår

Det vil bli gjort en helhetsvurdering av den enkelte virksomheten ved behandlingen av hver søknad. Det er allikevel noen kriterier som er besluttet:

- Det kan stilles krav om at visse typer virksomheter har dørvakter, som er godkjent av politiet.
- Alle virksomheter må ha dokumentasjon på at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret og har lovlige arbeidskontrakter.
- Personer involvert i virksomheten må ha uklanderligandel, ref alkohollovens § 1-7b
- Styrer må ha avlagt og bestått etableringsprøve for serveringsvirksomhet og kunnskapsprøve i alkoholloven for skjenkesteder
- Stedfortreder må ha avlagt og bestått kunnskapsprøve i alkoholloven for skjenkesteder.

7. Avslag

Det må påregnes at salgsbevilling / skjenkebevilling ikke blir innvilget dersom:

- ✚ politiets uttalelse ikke er positiv
- ✚ det foreligger negative uttalelser fra andre offentlige organer som kommunen kan eller skal innhente uttalelse fra - (f.eks. mattilsynet, skattemyndighetene, arbeidstilsynet, brannvesenet m.v)
- ✚ vandelskravene i alkohollovens § 1-7b ikke er oppfylt
- ✚ omsetningsoppgaver ikke blir levert og/eller bevillingsgebyr ikke blir betalt til rett tid
- ✚ bevillingssøker har overtrådt alkoholloven og eller andre bestemmelser som har sammenheng med alkohollovens formål i slikt omfang at det kan stilles spørsmål ved søkers egnethet

8. Ambulerende bevillinger og bevilling for enkeltanledning

Det er anledning til å søke om ambulerende bevillinger og bevilling for en enkelt anledning. Søknadsskjema på kommunens hjemmeside skal benyttes. Avhengig av størrelsen på arrangementet vil det bli vurdert om uttalelser vil bli innhentet fra andre offentlige myndigheter. Det er administrasjonen som har delegert myndighet til å behandle samt fatte vedtak i disse søknadene. Det påløper et for behandling av slike søknader. Det skal betales et gebyr pr. arrangement. Gebyret reguleres i egen sentral forskrift.

Norges Idrettsforbund vurderer nye regler om skjenking av alkohol og idrettsarrangementer. Kommunen vil følge deres anbefalinger når disse foreligger og se dette i sammenheng med ambulerende bevillinger.

8.1 Skjenking og salg av alkoholholdig drikk i kommunale bygg

Kommunestyret vedtok i kommunestyrets møte 19.02.2020 at det å nyte alkohol under private arrangementet på rådhuset ikke er tillatt. Det vil derfor ikke bli innvilget ambulerende bevilling eller bevilling for enkeltanledning til private arrangement på rådhuset.

Når det gjelder skolebygninger kan det aldri serveres eller drikkes alkohol. I særlige tilfeller kan det åpnes opp for alkoholserving i kombinerte anlegg, dvs der for eksempel kultursal er knyttet til skolebygningen. Dette vil bli tolket restriktivt og det er en forutsetning av at en eventuell skjenking ikke kommer i konflikt med skolens aktiviteter. Tilsvarende gjelder for kommunens barnehager.

8.2 Ambulerende salgsbevilling

Ambulerende salgsbevilling kan gis til for eksempel småskalaprodusenter som ønsker å selge sine produkter. Dette kan for eksempel være under festivaler. Salgstider vil være regulert etter kommunens vedtatte salgstider. En ambulerende salgsbevilling vil bli gitt for en begrenset periode/dag og følger før øvrig tilsvarende vilkår som en vanlig salgsbevilling.

8.3 Ambulerende skjenkebevilling

Ambulerende skjenkebevilling må du ha ved skjenking i lukkede selskaper, som bryllup, konfirmasjoner, jubileum og lignende. Deltagerne må ha en eller annen tilknytning til den eller de som inviterer til selskapet. Arrangementet er ikke tilgjengelig for utenforstående, heller ikke med påmelding. Du må søke ambulerende bevilling dersom én eller flere av følgende forutsetninger er til stede:

- Dersom man leier lokale pluss flere tjenester av utleier (vasking, servering o.l.).
- Dersom man tar betalt for alkohol.
- Dersom lokalet der festen skal holdes, har en serveringsbevilling

8.4 Bevilling for enkeltanledning

Bevilling for enkeltanledning kan gis for åpne arrangementer der alkohol selges. Dette kan være for eksempel ved festivaler, konserter osv. Arrangementet er åpent for publikum. En bevilling for enkeltanledning følger for øvrig tilsvarende vilkår som for en vanlig skjenkebevilling.

9. Søknad om skjenkebevilling fra charterbåter

Charterbåter må søke om skjenkebevilling i den kommunen virksomheten drives fra. For øvrig gjelder samme retningslinjer som for andre skjenkebevillinger, også skjenke- og åpningstider.

10. Salgs- og skjenketider

Kommunens følger alkohollovens § 3-7 og har utvidet sine salgs- og skjenketider.

10.1 Salgstider

Når	Salgstid
Hverdager	kl. 8.00 - 20.00
Lørdager	kl. 8.00 - 18.00

Søndager og helligdager	Forbudt å selge eller utlevere alkohol
Onsdag før Skjærtorsdag	kl. 8.00 - 18.00
Påskeaften	kl. 8.00 - 18.00
Hverdag før 1. mai	kl. 8.00 - 20.00
Lørdag før 1. mai	kl. 8.00 - 18.00
1. mai	Forbudt å selge eller utlevere alkohol
Hverdag før 17. mai	kl. 8.00 - 20.00
Lørdag før 17. mai	kl. 8.00 - 18.00
17. mai	Forbudt å selge eller utlevere alkohol
Dagen før Kristi himmelfart	kl. 8.00 - 20.00
Pinseaften	kl. 8.00 - 18.00
Valgdagen	kl. 8.00 - 20.00
Julaften	kl. 8.00 - 18.00
Nyttårsaften	kl. 8.00 - 18.00

Vær oppmerksom på at lov om helligdager blant annet sier:

- De fleste salgssteder må stenge kl. 16.00 på påskeaften, pinseaften og julaften.
- Utsalgssteder kan holde åpent de tre siste søndagene før julaften mellom kl. 14.00 og kl. 20.00, men ikke selge øl.

10.2 Skjenketider

Når	Skjenketid	Alkoholholdig drikk
Mandag til torsdag	Kl 08.00 til 01.00	Gruppe 1 og 2
Mandag til torsdag	Kl 13.00 til 01.00	Gruppe 3
Fredag til lørdag	Kl 8.00 til 03.00	Gruppe 1 og 2
Fredag og lørdag	Kl 13.00 til 03.00	Gruppe 3
Alle dager FØR helligdager *	Kl 08.00 til 03.00	Gruppe 1 og 2
Alle dager FØR helligdager *	Kl 13.00 til 03.00	Gruppe 3
Søndager	Kl 08.00 til 01.30	Gruppe 1 og 2
Søndager	Kl 13.00 til 01.30	Gruppe 3

*Dag før 1. og 17. mai behandles på samme måte som dag før helligdag.

Konsum av skjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

11. Arrangementer på offentlige steder

Kommunen samarbeider med politiet for trygge og inkluderende arrangementer i Øvre Eiker. Dette innebærer at de som ønsker å holde et arrangement på et offentlig sted må i god tid, senest 14 dager før arrangementet, søke politiet og grunneier om tillatelse til dette. Dette gjelder spesielt arrangementer som vil få betydning for trafikken og/eller behov for vakthold.

Andre arrangementer som er allment tilgjengelig må meldes til politiet i god tid selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted. Dette av hensyn til ro og orden eller avvikling av

trafikken. Denne meldeplikten gjelder også sammenkomster for medlemmer av en forening, klubb og lignende.

Arrangementsansvarlig bør være en organisasjon eller et registrert foretak. Da vil ansvaret være tydelig fastlagt med tanke på krav til opprydding, erstatning o.a. Dette gjelder spesielt i tilfeller der arrangementet er søknads- eller meldepliktig til politiet.

Av trygghetshensyn og ut i fra kommunens ambisjoner anmodes restaurant- og utelivsbransjen om ikke å tillate adgang til personer som går kledd i uniformer som representerer 1%-motersykelklubbene.

Det vises for øvrig til politivedtektene.

12. Ordensvakter

I følge vaktvirksomhetsloven har Sør-Øst politidistrikt pålagt skjenkesteder å benytte godkjente ordensvakter. Dette gjelder når kommunen har stilt krav til vakthold. Det betyr at skjenkestedet må ha tillatelse til enten å utøve eget vakthold med godkjente vakter eller man må benytte innleid vaktelskap.

Ved sporadiske vaktoppdrag ved for eksempel ambulerende bevillinger avklares det med Sør-Øst politidistrikt, i forkant av arrangementet, kravet om godkjente ordensvakter.

13. Røykfrie serverings- og skjenkesteder

Etter lov om vern mot tobakksskader er røyking ikke tillatt på serverings- og skjenkesteder.

Uteservering reguleres ikke av tobakkskadeloven. På uteserveringer kan røyking tillates dersom området ikke bygges inn så mye at det hindrer tilstrekkelig naturlig ventilasjon. Det vises for øvrig til lov om vern mot tobakksskader.

14. Internkontroll for salgs- og skjenkesteder

Alle innehavere av salgs- skjenkebevillinger må ha system for internkontroll, jfr alkoholforskriften, kapittel 8. Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal:

- ✚ ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten
- ✚ sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelig kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll
- ✚ ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt
- ✚ ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven som gjelder for virksomheten
- ✚ ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik
- ✚ foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av internkontrollen.

Mer om interkontroll finner man her:

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/alkohol/guide-til-god-internkontroll-etter-alkoholloven>

Alternativt kan administrasjonen gi råd og veiledning.

15. Reklame

Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Forbudet gjelder også reklame for andre varer med samme merke eller kjennetegn som drikk som inneholder over 2,5 volumprosent alkohol. Slike varer må heller ikke inngå i reklame for andre varer eller tjenester, jfr alkohollovens kap 9.

Mer om reklameforbud finner man her:

<https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/alkoholforskriften-med-kommentarer/kapittel-14-forbud-mot-reklame-for-alkoholholdig-drikk>

Alternativt kan administrasjonen gi råd og veiledning.

16. Musikk aktiviteter og støy (fyrverkeri)

16.1 Musikkaktiviteter

Følgende retningslinjer gjelder for musikkaktiviteter:

- ✚ Det skal søkes kommunen om tillatelse for utekonserter i tettbygde strøk og boligområder. Søknaden sendes kommunelegen i god tid før arrangementet skal gjennomføres. Det anbefales sterkt at søknaden tas opp med administrasjonen i planleggingsfasen for å kvalitetssikre at retningslinjer overholdes.
- ✚ Før søknaden godkjennes skal den forelegges politiet for uttalelse
- ✚ Konserter/ virksomhetens musikk utendørs avsluttes senest kl 23.00
- ✚ Det kan holdes inntil 6 utendørs konserter *pr tettsted* i året. Antall helger som det kan holdes konserter begrenses slik:

Utekonserter kan holdes to helger pr md

I tillegg til konserter under Vestfossenmarken, Høksunddagene og Høksund by- og laksefestival, kan det holdes maks 6 utekonserter i sommerperioden (15. juni -15. august).

Det skal ikke holdes utekonserter to helger på rad.

- ✚ Lydnivået må holdes på et helsemessig forsvarlig nivå for publikum og omgivelsene og må ikke overskride følgende lydnivåer for omkringliggende boliger*:
Dag kl 0700-1800 Lekv ** = 80 dBA fast
Kveld kl 1800-2300 Lekv **=75 dBA fast
Natt kl 2300 – 0700 Lmaks***

* Det måles 0,5 m utenfor åpent vindu ved boligfasade

** Lekv er gjennomsnittlig (ekvivalent) støynivå over en halv time

*** Lmaks er de høysetes vanlige støytoppene (ikke gjennomsnitt over tid)

- ✚ Innendørs konserter skal behandles som om det var en tekniske installasjoner:
Utenfor boligens vinduer og på minst en uteplass skal ikke lydnivået overskride:
45 dBA ”fast” dagtid kl 0700 til 1900
40 dBA ”fast” kveldstid kl 1900 til 2300
35 dBA ”fast” nattetid kl 2300 til 0700

Det kan søkes om dispensasjon fra antall og når konserten avsluttes i tillegg til støygrensene. Søknad om dispensasjon sendes kommunelegen.

16.2 Fyrverkeri

Privatpersoner kan bare avfyre fyrverkeri på nyttårsaften i perioden 18:00 – 02:00. Ellers i året er det ikke lov, med mindre du har fått spesiell tillatelse. Det skal ikke avfyres fyrverkeri i tett bebyggelse, nær tørr skog eller andre brannfarlige omgivelser.

17. Kontroll

Kontroll av kommunale bevillinger er en oppgave som er tillagt kommunen. Pr i dag har Øvre Eiker et samarbeid med felles salgs- og skjenkekontrollører med Modum, Sigdal og Kongsberg.

Administrasjonen benytter i dag Politirådet som et ”ekspert-organ”. Politirådet har ingen avgjørelsesmyndighet men bidrar til å gi råd og uttalelser om reaksjoner ved overtredelser av alkoholloven eller annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.

18. Bevillingsgebyr

Alle som får salgs- eller skjenkebevillinger skal betale et bevillingsgebyr. Dette gjelder også ambulerende bevilling. For ambulerende bevillinger gjelder gebyret pr arrangement og ikke pr søknad. Gebyret må betales innen de frister som kommunen bestemmer. Gebyrsatser reguleres i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk. Kommunen har besluttet at det vil bli gjort en skjønnsvurdering at gebyret settes lavere for enkelte virksomheter. Dette gjelder spesielt der skjenking av alkoholholdig drikk ikke er hovedinntektskilden.

19. Overtredelse og sanksjoner

Alle bevillingshavere er ansvarlig for at salg og skjenking av alkohol foregår i tråd med gitte lover og regelverk. Hvis vi etter en kontroll konkluderer med brudd på alkoholloven, er vi forpliktet til å tildele prikker. Hvis et salgs- eller skjenkested i løpet av to år får tolv prikker, er vi forpliktet til å inndra salgs- eller skjenkebevillingen i en uke. Når bevillingen er inndratt, kan ikke stedet selge eller skjenke alkohol.

Mer om prikktildeling kan leses her: <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2015-10-26-1225>

20. Klageadgang

Kommunens vedtak ifht salgs- og skjenkebevillinger kan påklages til fylkesmannen. Fylkesmannen kan prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, om det er truffet av rette organ og om det er blitt til på lovlig måte. Klagefristen er tre uker etter at vedtak er mottatt. Administrasjonen er behjelpelig med informasjon, dersom det er behov. Mer informasjon finnes i alkohollovens § 1-16.

Når det gjelder klagebehandling på støy fra musikkarrangementer samt tilsyn med tobakksskadeloven er klageinstansen også fylkesmannen. Mer informasjon finnes i kommunehelsetjenesteloven 4a-12.

21. Hva må bevilingshavere gjøre?

Alle bevilingshavere plikter å sette seg inn i samt holde seg oppdatert i forhold til gjeldende lover og regler (alkoholoven og forskrifter). Dersom det er endringer i din virksomhet, som har betydning for din bevilling, skal kommunen varsles. Kommunen er behjelpelig med å svare på spørsmål samt gi eventuell veiledning ved behov.

22. Nyttige lenker

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27?q=alkoholoven>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-06-08-538>

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/alkohol>