



ØVRE EIKER KOMMUNE

Seksjon oppvekst

Vedtekter for kommunale barnehager

§1 FORMÅL

Barnehagene drives i tråd med barnehageloven § 1

[Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Kapittel I. Barnehagens formål og innhold - Lovdata](#)

§2 EIERFORHOLD

Kommunale barnehager eies og drives av Øvre Eiker kommune.

§3 OPPTAKSMYNDIGHET

Øvre Eiker kommune er opptaksmyndighet. Opptaket er delegert barnehageadministrasjonen i Seksjon oppvekst

§4 OPPTAKSKRETS

Øvre Eiker kommune.

§5 OPPTAKSKRITERIER

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, jf. Barnehageloven § 16.

Barn med folkeregistrert bostedsadresse i Øvre Eiker har rett til plass når det søkes innen fristen. For søkere som skal flytte til Øvre Eiker, må søker ha folkeregistrert bostedsadresse i kommunen på oppstartstidspunktet for å kunne ta i bruk tildelt barnehageplass.

Søknadsfrist til hovedopptaket i Øvre Eiker er 15. mars.

Det tilbys 4 dager pr uke og 5 dager pr uke.

Prioriteringskode 10

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Prioriteringskode 20

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Prioriteringskode 10 og 20 er likestilte, jf barnehageloven § 18

Prioriteringskode 30

- a) Barn eller familier med særskilt behov for barnehageplass, Behovet må dokumenteres av sakkyndig instans og være levert før søknadsfrist. (Sakkyndig instans i dette tilfelle kan for eksempel være familiesenter, barnevern, NAV, lege.)
- b) Barn der foresatte deltar i introduksjonsprogram for flyktninger ved barnets oppstartsdato.

Prioriteringskode 40

Endring av plasstørrelse eller bytte til annen kommunal barnehage, for barn som allerede har plass.

Prioriteringskode 50

- a) Søsken til barn som allerede har plass på opptakstidspunktet.
- b) Dersom et barn som har søsken på søkerlista tilbys plass, tilbys øvrige søsken automatisk plass – dersom det er ledig kapasitet og barnet har rett på plass jf barnehageloven § 16.

Prioriteringskode 60

Barn som går inn i, eller er i, siste år før skolestart prioriteres i sin skolekrets

Søknader for barn som ikke har særskilt grunnlag for prioritering, tildeles barnehageplass med utgangspunkt i søknadsdato, sortert i lister for barn over og under 3 år. Tildelingen skjer utfra en forsvarlighetsvurdering og i tråd med barnehagens godkjenning for areal, bemanning og organisering.

§6 OPPTAKSPERIODE

Hovedopptak gjennomføres med søknadsfrist 15.mars. I tillegg har barnehagene løpende opptak gjennom året, ved ledige plasser.

Barnet har plassen fram til 31. juli, det året barnet begynner på skole, eller inntil den sies opp skriftlig (se § 7).

§7 OPPSIGELSESRIST

Oppsigelse/søknad om reduksjon av plass skal skje via nettportalen. Oppsigelsestid er en måned fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen/søknad om redusert plass er levert

Søknad om permisjon ut barnehageåret kan innvilges.

Barn som flytter fra kommunen, beholder barnehageplassen ut det aktuelle barnehageåret.

Barnehageplassen kan sies opp skriftlig av eier med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes:

- a. dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning, gitt av foresatte
- b. ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene (purring og varsel om oppsigelse ved en måneds utestående betaling)
- c. ved vesentlig fravær, uten at fraværet er avtalt med barnehagen

Dersom et barn mister plassen, mister det ikke retten til barnehageplass og kan søke om ny plass ved hovedopptak eller løpende opptak.

§8 FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. Betalingen er oppad begrenset til makspris, jf. Forskrift for foreldrebetaling (fastsatt ved kgl.res. 16. desember 2005 med hjemmel i lov 17. juni nr. 64 om barnehager)

Årsummen deles over 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Plassen betales fra den dato plassen tilbys.

Ved henting etter barnehagens stengetid påløper det et gebyr på kr 250,- pr påbegynte kvarte time. Ved førstegangs hendelse gis det ikke gebyr. [Betalingsrutiner](#)

Det gis søskenmoderasjon i tråd med nasjonale moderasjonsordninger. [Søskenmoderasjon](#). Oppholdsavgiften forfaller til betaling den 20. i måneden. Ved for sen betaling påløper morarenter og evt. purregebyr.

I tillegg til oppholdsavgiften kommer en fast sum pr. måned (i 11 måneder) for utgifter til mat/frukt/drikke.

Summen fastsettes av barnehagenes samarbeidsutvalg og er lik for alle kommunale barnehager. Summen er til enhver tid tilgjengelig på hjemmesiden.

Det kan søkes om gratis kjernetid og redusert foreldrebetaling i barnehage. For mer informasjon henvises det til kommunens hjemmeside: [Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid](#)

Ved redusert tilbud som følge av sykdom eller streik opprettholdes foreldrebetalingen. Ved forhold som medfører stengt barnehage gis det redusert foreldrebetaling tilsvarende den stengte perioden.

§9 BEMANNING / LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagene har godkjent leke- og oppholdsareal og bemanning i henhold til barnehageloven og Forskrift om pedagogisk bemanning.

Arealnorm er fastsatt til 4m² for barn over 3 år og 5,3m² for barn under 3 år. Natur- og friluftsbarnehager har arealnorm på 3m² for barn over 3 år.

§10 ÅPNINGSTID

Barnehagens åpningstid er 10 timer pr. dag. Det tilbys barnehageplass 4 eller 5 dager pr uke.

Dersom det kun benyttes gratis kjernetid (20 timer pr uke) er dette organisert som 2 hele dager.

Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager pr. år. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00

Barnehagene er stengt de 3 siste hele barnehageukene (mandag-fredag) i juli.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året.

I romjulen og dagene før påske stenges barnehagen dersom det etter kartlegging meldes om at det blir 5 barn eller færre. Melding om dette gis minimum en uke før romjul/påske.

§11 FORELDREMEDVIRKNING

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg i henhold til Lov om barnehager § 4. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av minimum 2 valgte representanter for foreldre/foresatte og det samme antall ansatte i barnehagen.

§12 TAUSHETSPLIKT/OPPLYSNINGSPLIKT

Taushetsplikten er hjemlet i Lov om barnehager § 44. For virksomheter etter denne lov, gjelder reglene for taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13g tilsvarende.

De ansatte har også opplysningsplikt jf. §§ 45 og 46 i Lov om barnehager.

§13 RUTINER FOR INTERNKONTROLL

I henhold til lov om barnehager § 9 skal barnehageeier ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dokumentasjon er tilgjengelig i den enkelte barnehage.