



ØVRE EIKER  
KOMMUNE

# GEBYRFORSKRIFT 2025

Gebyr for behandling av private planforslag, bygge- og delesaker, oppmålingstjenester, matrikkelføring, eierseksjonering med mer

Vedtatt av Øvre Eiker kommunestyre 20.02.2025 med hjemmel i plan- og bygningsloven § 33-1, forurensingsloven § 52 bokstav a, matrikkeloven § 32 og eierseksjonsloven § 15.

Kunngjøres på Lovdata og kommunens hjemmesider

Forskriften trer i kraft 01.03.2025

# Plansaker

## Behandling av private plansaker

For alminnelige bestemmelser og kategoriforklaring se reglement for Plan og byggesak

Gebyret fastsettes ut fra planens kompleksitet, totale areal innenfor planavgrensningen i m<sup>2</sup> og potensial over 1000 m<sup>2</sup> BRA.

Beskrivelse	Gebyr
Enkel plan 0-2.000 m <sup>2</sup>	62 000 kr
Enkel plan 2.001-5.000 m <sup>2</sup>	94 000 kr
Enkel plan 5.001 + m <sup>2</sup>	135 000 kr
Sammensatt plan 0-2.000 m <sup>2</sup>	94 000 kr
Sammensatt plan 2.001-5.000 m <sup>2</sup>	125 000 kr
Sammensatt plan 5.001 + m <sup>2</sup>	156 000 kr
Komplisert plan 0-2.000 m <sup>2</sup>	187 000 kr
Komplisert plan 2.001-5.000 m <sup>2</sup>	250 000 kr
Komplisert plan 5.001 + m <sup>2</sup>	312 000 kr

Etter oppstartsmøte faktureres et beløp på 30 000,-. Gebyr for oppstartsmøte godskrives ved fastsettelse av gebyr for plansaksbehandling dersom planforslaget innsendes innen ett år etter avholdt oppstartsmøte.

## Andre gebyrer - plansak

Planer med utredningskrav pbl §§ 4.1, 4.2, 4.3

Beskrivelse	Gebyr
01.Saksbehandling som krever flere offentlige ettersyn. Tillegg per ettersyn.	50% av tot. gebyr
02.Utredninger og undersøkelsesplikter som arkeologiske utgravinger, grunnundersøkelser, flomhøyder etc. utført av andre off. instanser	Faktiske utgifter

03.Endring av plan pbl § 12 - 14	Faktureres ihht kompleksitet
04.Oppheving av plan pbl § 12 - 14	35 000
05.Bearbeiding/utarbeidelse av digitale data (plankart m.m.) etter avtale.	Medgått tid, min 3 timer

### Utslippstillatelser i forbindelse med plansaker

Beskrivelse	Gebyr
Omfattende	36 000 kr
Middels og enkle saker	20 000 kr

## Byggesaker

### Søknad om tillatelse til tiltak, pbl § 20-4 (uten ansvarsrett)

Beskrivelse	Gebyr
Nybygg og tilbygg under BYA og BRA 30m <sup>2</sup>	5 600 kr.
Nybygg og tilbygg over BYA og BRA 30m <sup>2</sup>	8 800 kr.
Driftsbygning i landbruket under BYA=200m <sup>2</sup>	9 200 kr.
Driftsbygning i landbruket mellom BYA=200m <sup>2</sup> og BYA=500m <sup>2</sup>	16 000 kr.
Driftsbygning i landbruket mellom BYA=500m <sup>2</sup> og BYA=999m <sup>2</sup>	30 000 kr.
Midlertidige bygninger	9 500 kr.
Søknad om endring av gitt tillatelse	4 200 kr.
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel (ikke ny boenhet), pr. time.	1700 kr.

### Søknad om tillatelse til tiltak – pbl § 20-3 (med ansvarsrett)

Beskrivelse	Gebyr
Bolighus med en boenhet	34 000 kr.
Tillegg pr. selvstendig boenhet i nye boliger	15 000 kr.

Tomannsbolig	54 000 kr.
Fritidsbolig	33 000 kr.
Tilbygg/påbygg til bolig/fritidsbolig	15 000 kr.
Garasjer/uthus/boder	15 000 kr.
Bruksendring (ikke selvstendig boenhet), pr. time	1 700 kr.
Søknad om endring av tillatelse, pr. time	1 700 kr.
Driftsbygning i landbruket over BYA=1000m2	36 000 kr.

Kjedede eneboliger, rekkehus, blokker, terrassert bebyggelse, industribygg, forretningsbygg, kombinerte bygg og servicebygg. Tilbygg og påbygg til industri- forretningsbygg, kombinerte bygg og servicebygg

Beskrivelse	Gebyr
Inntil 500m <sup>2</sup> BRA (bruksareal) pr. m <sup>2</sup>	172 kr.
Tillegg for 500 – 2000m <sup>2</sup> BRA pr. m <sup>2</sup>	64 kr.
Tillegg utover 2000m <sup>2</sup> pr. m <sup>2</sup>	43 kr.
Midlertidige bygg og enkle uisolerte bygg	50% av ovenstående satser

## Skilt og reklame

Beskrivelse	Gebyr
Skilt og reklame pr. søknad – skilt over 3m <sup>2</sup>	7 900 kr.

## Riving

§	Beskrivelse	Gebyr
3-6-1	Riving av bygg under 100m <sup>2</sup> BRA.	5 500 kr.
3-6-2	Riving av bygg over 100m <sup>2</sup> BRA.	15 000 kr.
3-6-3	Riving av konstruksjoner og anlegg under 10 tonn	5 700 kr.
3-6-4	Riving av konstruksjoner og anlegg over 10 tonn	15 000 kr.

## Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Beskrivelse	Gebyr
Midlertidig brukstillatelse, pr. time	1700 kr.
Ferdigattest, pr. time	1 700 kr.

## Flere igangsettingstillatelser

Beskrivelse	Gebyr
Igangsettingstillatelse utover den første	6 500 kr.

## Selvbyggergodkjenning

Beskrivelse	Gebyr
Selvbyggergodkjenning	3 500 kr.

## Oppretting av grunneiendom og arealoverføring

Beskrivelse	Gebyr
Søknad om opprettelse av grunneiendom eller festegrunn hvor tomtedeling ikke inngår i vedtatt plan, pr. tomt	20 000 kr.
Søknad om opprettelse av grunneiendom eller festegrunn i samsvar med vedtatt plan, pr tomt	9 000 kr.
Søknad om opprettelse av anleggseiendom eller nytt jordsameie	12 000 kr.
Arealoverføring, inntil 250m <sup>2</sup>	10 000 kr.
Arealoverføring, utover 250m <sup>2</sup>	15 000 kr.

## Diverse søknader

Beskrivelse	Gebyr
Rehabilitering eller oppføring av skorstein i eksisterende bygg, inklusiv behandling av ferdigattest.	2 900 kr.
Søknad om separat avløpsanlegg. Gebyr for utslippstillatelse etter forurensningsloven kommer i tillegg.	7 500 kr.
Gebyret for separat avløpsanlegg reduseres med 50 % dersom anlegget omsøkes samtidig med ny bolig/fritidsbolig.	3250 kr.
Stikkledning, V/A-ledninger	5 100 kr.
Infrastrukturprosjekt (vei, vann-, avløp- og overvannsledninger) nytt og endring av eksisterende, pr. time	1 700 kr.
Søknad om unntak fra teknisk forskrift	7 500 kr.
Forhåndskonferanse. Hvor parten ikke møter til avtalt forhåndskonferanse, belastes parten etter medgått tid til forberedelser.	5 400 kr.
Ulovligheter pr. time	1 700 kr.
Tilsyn pr. time	1 700 kr.

Andre søknadspliktige tiltak som ikke er nevnt og som skal behandles av kommunen betales etter medgått tid

## Dispensasjonssaker

For dispensasjonssøknader skiller mellom søknader med en gjennomsnittlig total arbeidsmengde på under 5 timer (type 1), under 10 timer (type 2) og under 20 timer (type 3). Dispensasjonssøknader med vesentlig større arbeidsmengde faller normalt innenfor type 3. (Blant annet vil dispensasjon fra plankrav vanligvis være en type 3-sak).

Beskrivelse	Gebyr
Dispensasjonssøknad type 1, under 5 timer	7 000 kr.
Dispensasjonssøknad type 2, under 10 timer	15 000 kr.
Dispensasjonssøknad type 3, under 20 timer	26 000 kr.

## Seksjoneringsaker

### Seksjonerings- og reseksjoneringsaker

I seksjoneringsaker tillegges tinglysningsgebyr.

Eierseksjonsloven (eiersl) § 14 setter tidsfrist på 12 uker for behandling og vedtak, forutsatt at feilfri søknad foreligger. Fristen regnes fra det tidspunkt forskuddsbetalingen er registrert. Blir fristen oversittet fra kommunens side, reduseres gebyret etappevis med 25 % etter hver uke fristen er utløpt.

Beskrivelse	Gebyr
Grunnpris for behandling og oppretting av seksjonssameie	13 500 kr.
Gebyr pr. eierseksjon – enhetspris	1 350 kr.
Gebyr pr. parkeringsseksjon – enhetspris	260 kr.
Grunnpris for reseksjonering av seksjonssameie	13 500 kr.
Gebyr for reseksjonering, pr. eierseksjon – enhetspris	1 350 kr.
Gebyr for å slette seksjonssameie – grunnpris	2 600 kr.
Gebyr for sletting, pr. eierseksjon - enhetspris	260 kr.
Oppretting av uteareal på eierseksjon. (Matrikkellova)	Det vises til gebyrregulativ for Lov om eiendomsregistrering.

Oppretting av uteareal på eierseksjon. (Matrikkellova)

[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-101?q=eiendoms#KAPITTEL\\_6](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-101?q=eiendoms#KAPITTEL_6)

## Oppmålingsaker

Kapittelet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkelloven.

## Frister i saker som krever oppmålingsforretning

Tidsfrister for gjennomføring av oppmålingsforretning er 16 uker. Denne fristen begynner å løpe fra det tidspunkt komplett skjema - rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring - er mottatt. Blir denne fristen oversittet, vil deler av gebyret tilbakebetales til rekvirenten etter matrikkelforskriften § 18 fjerde ledd.

Tidsfristen løper ikke i perioden 15. november til 15. april, jf. Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning, Øvre Eiker kommune, Buskerud, FOR-2024-02-21-310: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-02-21-310?q=FOR-2024-02-21-310> Hensikten med bestemmelsen er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i en periode på vinteren når snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid.

Når det er nødvendig med tillatelse etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saken matrikkelført, løper ikke fristen før tillatelsen eller vedtaket foreligger.

I de forretninger der markarbeid ikke er nødvendig, reduseres gebyret med 50 %.

## Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn, samt matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.

Beskrivelse	Gebyr
Areal fra 0-500 m <sup>2</sup>	25 000 kr.
Areal fra 501-2000 m <sup>2</sup>	38 000 kr.
Areal fra 2001-5000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt da.	2 700 kr.
Areal fra 5001 m <sup>2</sup> – 15000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt da.	1 350 kr.
Areal fra 15001 m <sup>2</sup> – 25000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt da.	680 kr.
Areal over 25001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	340 kr.

## Oppmåling av uteareal til eierseksjon

Oppmåling av uteareal til eierseksjon beregnes etter grunnpris og tilleggsgebyr pr. eierseksjon.

Beskrivelse	Gebyr
Grunnpris	14 000 kr.
Tillegg pr. eierseksjon: Areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	4 900 kr.
Tillegg pr. eierseksjon: Areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	5 700 kr.
Tillegg pr. eierseksjon: Areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	7 600 kr.
Tillegg pr. eierseksjon: Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da	1 600 kr.

## Oppretting av anleggseiendom

Beskrivelse	Gebyr
Volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	37 000 kr.
Volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	1 850 kr.

## Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

## Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Beskrivelse	Gebyr
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	4 900 kr.

## Grensejustering - Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Beskrivelse	Gebyr
Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	13 000 kr.
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	17 400 kr.

## Grensejustering - Anleggseiendom

Beskrivelse	Gebyr
Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	21 600 kr.
Volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	25 000 kr.

## Arealoverføring - Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Beskrivelse	Gebyr
Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	25 000 kr.
Areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	32 000 kr.
Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – 5000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt da.	2 700 kr.
Areal fra 5001 m <sup>2</sup> – 15000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt da.	1 350 kr.
Areal fra 15001 m <sup>2</sup> – 25000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt da.	680 kr.
Areal over 25001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	340 kr.

## Arealoverføring - Anleggseiendom

Beskrivelse	Gebyr
Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	22 800 kr.
Volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	27 000 kr.
Volum over 500 m <sup>3</sup> - økning pr. påbegynt 500 m <sup>3</sup>	1 500 kr.



## Klarlegging av eksisterende eiendomsgrense

Beskrivelse	Gebyr
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning. For inntil 2 punkter	6 600 kr.
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1 100 kr.
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt. For inntil 2 punkter	12 000 kr.
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1 900 kr.

## Andre gebyrer etter matrikkeloven

Gebyr for klarlegging av rettigheter og privat grenseavtale faktureres etter medgått tid.

## Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

Ved forretninger til større landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål skal medgått tid legges til grunn. Fakturagrunnlaget skal ta hensyn til arealets størrelse og avgrenses til maksimum halvt gebyr etter endring/oppretting av matrikkelenhet.

## Endringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

## Utstedelse av matrikelbrev

Beskrivelse	Gebyr
Matrikelbrev inntil 10 sider	175 kr.
Matrikelbrev over 10 sider	350 kr.

## Tinglysing

Beskrivelse	Gebyr
Tinglysingsgebyr - pr tinglysing	545 kr.

## Merkemateriell

Utgifter til nødvendig merkemateriell er inkludert i ovennevnte gebyrsatser.

## Sammenlåing

Krav om sammenlåing av grunneiendommer i matrikkelen er ikke gebyrbelagt, men iht. matrikkelforskriften § 9, andre ledd skal det utstedes matrikelbrev til den som har krevd sammenlåingen. Det vil derfor påløpe gebyr for utstedelse av matrikelbrev ved sammenlåing av to eller flere grunneiendommer.

## Øvrige forvaltningsoppgaver og geodatatjenester

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales registreringsgebyr. Gebyret dekker kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid med matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr pr. bruksenhet/søknadspliktig byggetiltak/ endringssøknad

Beskrivelse	Gebyr
Registreringsgebyr per bruksenhet/søknadspliktig byggetiltak og endringssøknad	1 840 kr.

## Tjenestepriiser ved plassering av tiltak inkl. beliggenhetskontroll

Beskrivelse	Gebyr
Bolig/større bygg	19 000 kr.
Fritidsbolig	12 500 kr.
Garasje/mindre bygg	7 700 kr.

## Medgått tid

Beskrivelse	Gebyr
Gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid pr time.	1 700 kr.

## Avbrutt eller endret arbeid, avslag og trukket sak

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes etter matrikkelloven eller avsluttes før det er fullført, skal det betales gebyr etter medgått tid for utført arbeid. Dersom saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, skal gebyret settes til 1/3 av gebyrsatsene etter regulativets kapittel 5.

Dersom oppmålingsforretning må avbrytes fordi rekvirent uteblir, faktureres det et tilleggsggebyr på 3 timer.

# Reglement plan- og byggesak

## Reglement plan- og byggesak

### Behandling av private planer og byggesaker

Hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1 i ny plan- og bygningslov med ikrafttredelse fra 1. juli 2010.

#### Alminnelige bestemmelser

##### Betalingsplikt, betalingssetser

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser som fremgår av regulativet. Kommunen fastsetter i alle saker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Der det kreves gebyr etter medgått tid beregnes gebyr pr. time. For byggesaker som omfatter mer enn ett tiltak, faktureres hvert enkelt tiltak i henhold til tabell.

Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av de ovenstående gebyrene, jf. Skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

##### Tidspunktet for gebyrberegning

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt planforslag, fullstendig søknad, tilleggs- eller endringssøknad. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver eller bestiller.

##### Betalingstidspunkt

Forfallsdato er 30 dager etter fakturadato. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, og saken sendes til innfordring.

Kommunen har anledning til å stoppe arbeider dersom gebyr ikke er betalt til rett tid. For planforslag faktureres plangebyret når kommunen finner at det tilsendte materialet er komplett.

Igangsettingstillatelse, brukstillatelse eller ferdigattest vil ikke bli gitt før opprinnelig gebyr er betalt. Så lenge gebyr ikke er betalt, kan kommunen holde tilbake tillatelse i samme sak eller for andre tiltak på samme eiendom.

##### Regulering av satsene/myndighet

Gebyrsatsene kan reguleres årlig av kommunestyret i forbindelse i med budsjettbehandlingen.

##### Urimelig gebyr, frafall av gebyr

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnadene kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen av eget tiltak eller etter henvendelse fra tiltakshaver (innen 3 uker fra faktura er mottatt/før faktura forfaller) fastsette et passende/nytt gebyr.

### **Frafall av gebyr**

Blir en søknad trukket, faktureres det for medgått tid. For plansaker reduseres gebyret aldri lavere enn hva som faktureres etter oppstartsmøte. Det forutsetter her at tiltakshaver/forslagsstiller er årsak til at kommunens arbeid med bygge- eller plansaker blir avbrutt. Det påløper ikke gebyr dersom det blir nedlagt bygge- og/eller deleforbud.

### **Klageadgang**

Det er ikke klageadgang på gebyrfastsettelsen i den enkelte sak der gebyret er hjemlet i pbl. § 33-1. Det kan bare klages på enkeltvedtak fattet i medhold av regulativet dersom gebyret størrelse er fastsatt ved skjønn. Tiltakshaver/forslagsstiller har imidlertid anledning til å søke om nedsettelse av gebyr under henvisning til regulativet. Søknad om redusert/frafall av gebyr må sendes kommunen innen tre uker etter at faktura er mottatt. Klage over gebyrets rimelighet avgjøres av Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges.

## **Plansaker**

### **Private planforslag, endringer og dispensasjoner**

Det skal betales gebyr for kommunens behandling av alle private planforslag herunder reguleringsplanforslag § 12-11, endring eller oppheving av reguleringsplan § 12-14 og planforslag med utredningskrav, som behandling av planprogram § 4-1 og/eller konsekvensutredning § 4-2. I tillegg skal det betales gebyr for behandling av dispensasjoner § 19.

Private planforslag defineres som alle planforslag hvor kommunestyret ikke er oppdragsgiver.

Kommunedirektøren kan frafalle behandlingsgebyr for samarbeidsprosjekter med andre kommunale virksomheter og statlige etater.

### **Gebyrkategori**

Gebyret skal avspeile omfanget av arbeid og tilrettelegging som kommunen må gjennomføre før vedtak om offentlig ettersyn. Gebyret skal dekke kostnader til en annonsering samt utsendelser. Gebyret fastsettes ut fra omfanget av interesseavklaringer som planen utløser (kompleksitet) og ut fra størrelsen på arealene som reguleres. Ut fra kompleksiteten og arealomfanget plasseres planforslaget i tre kategorier; enkel plan, sammensatt plan eller komplisert plan. Det er kommunedirektøren som fastsetter hvilken gebyrkategori som skal benyttes

### **Enkel plan:**

Plan for et mindre område der det er få offentlige interesser, få nabointeresser. Maksimal størrelse på bebyggelse er to etasjer eller åtte meter mønehøyde.

**Sammensatt plan:**

Plan for et område der det må planavklares i forhold til flere offentlige og private interesser og med en del nabointeresser. Maksimal størrelse på bebyggelse er tre etasjer eller 10 meter mønehøyde.

**Komplisert plan:**

Plan med mange og sammensatte arealkonflikter og stort behov for arealavklaringer. Der en forslagstiller pålegges å regulere et større areal enn det som er naturlig ut fra eget behov for planavklaring, betales det ikke gebyr for dette arealtillegget.

**Konsentrert bebyggelse:**

Konsentrert bebyggelse med potensiale over 1000 m<sup>2</sup> BRA faktureres i tillegg kr 10 pr m<sup>2</sup> BRA. Planer med utredningskrav og krav til planprogram § 4-1 og/eller konsekvensutredning § 4-2, gebyrlegges etter egen takst.

## Byggesaker

**Hjemmelsgrunnlag**

Kommunen beregner seg gebyr for arbeider med byggesaker med hjemmel i pbl. § 33-1.

**Tilbakebetaling**

Selv om byggearbeidene ikke igangsettes innen tre år tilbakebetales ikke byggesaksgebyret. Byggetillatelse som er eldre enn 3 år fra godkjenning er gitt, er å betrakte som foreldet og annullert (pbl. § 21-9).

**Søknad om endring av tillatelse**

Endret søknad og tegninger. Med dette menes endringer det søkes om etter at rammetillatelse eller tillatelse etter §§ 20-3 og 20-4 er gitt, men før bygget eller tiltaket er gitt ferdigattest.

**Tilleggsgebyr ved mangelfulle søknader**

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig etter første utsendt mangelbrev, beregnes et tilleggsgebyr etter medgått tid.

**Avslag**

Faktureres på lik linje med tillatelser.

**Avvisning av ufullstendige søknader**

Dersom søknad er ufullstendig og ikke kompletteres innen fastsatt frist i mangelbrev vil saken avvises og faktureres etter hittil medgått tid. Maksimalbeløp er ordinært gebyr om søknaden hadde kommet til vedtak.