



ØVRE EIKER
KOMMUNE

ØKONOMIREGLEMENT FOR ØVRE EIKER KOMMUNE 2026



Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Formål.....	2
3.	Satsingsområder og årlige mål er overordnet alle andre planer.	3
4.	Kommunestyrets budsjettmyndighet	3
5.	Budsjettfullmakter.....	3
6.	Avsetninger ved årets slutt.....	4
7.	Tertialrapportering / årsmelding.....	5
8.	Særskilt rapportering.....	5
9.	Rutiner for attestasjon og anvisning	5

1. Innledning

Økonomireglementet etter kommuneloven §14-2 d). Siste vedtak i kommunestyret var 14. desember 2022.

Fellesbetegnelser og definisjoner

I følgende fellesbetegnelser og definisjoner gjelder:

- Ansvar : Hvem bruker ressurser (kostnadssted)
- Tjeneste : Hva produseres med ressursene
- Konto : Hvilke typer ressurser brukes

2. Formål

Økonomireglementet fastlegger de overordnede prinsippene for økonomisk styring i Øvre Eiker kommune.

Reglementet tar utgangspunkt i kommunens vedtak om å legge målstyring og resultatrettet ledelse til grunn som overordnet styringsprinsipp. Med målstyring menes en ledelsesprosess som legger vekt på at kommunen totalt og den enkelte ansatte arbeider mot på forhånd avtalte mål, og at tiltak systematisk treffes for at en skal nå de mål som er satt.

Økonomireglementet skal bidra til å gjennomføre slik ledelsesform, ved å:

- Klarlegge ansvarsområder. Ubehagelige, men nødvendige tiltak skal ikke hindres av uklare spilleregler eller unødvendige rutiner.
- Innføre personlig ansvar, myndighet og forpliktelse til å gjennomføre nødvendige tiltak for å nå fastlagte mål.
- Delegere ansvar og myndighet ut til den enkelte seksjon og leder.

3. Satsingsområder og årlige mål er overordnet alle andre planer.

Satsingsområder og årlige mål bygger på vedtatt kommuneplan.

Seksjoner og virksomheter forutsettes å gjennomføre driften innenfor de rammer som vedtas i kommuneplanens handlingsdel. Nødvendige tiltak for å oppnå dette må iverksettes. Herunder å harmonisere andre interne planer, som f.eks. bemanningsplaner, virksomhetsplaner o.l. til de budsjettpremisser som kommunestyret vedtar i kommuneplanens handlingsdel.

4. Kommunestyrets budsjettmyndighet

- 4.1 Kommunestyret vedtar selv kommunens satsingsområder og årlige mål (inkludert årsbudsjett med drifts- og investeringsbudsjett).
Driftsbudsjettet vedtas netto (utgifter minus inntekter) på seksjon. Justering av nettorammer vedtatt av kommunestyret, kan kun foretas av kommunestyret selv. Denne myndighet kan ikke delegeres med unntak av forhold nevnt i punkt 5.2.
- 4.2 Budsjettering av inntekter og utgifter i investeringsbudsjettet kan ikke delegeres utover de vedtatte rammer.
- 4.3 Kun kommunestyret kan oppta nye lån til investeringer. Låneopptak gjøres ihht. kommunelovens §14-14. Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppta lån og undertegne lånedokumentene i tråd med kommunestyrets vedtatte låneopptak i årsbudsjettet.
- 4.4 Kommunestyret vedtar rammer for garantiforpliktelser og pantsetting, jfr. Kommuneloven §14-19 og §14-20.

5. Budsjettfullmakter

Fullmakter gitt i dette reglementet, kan ikke brukes til å endre budsjettet i strid med prioriteringer eller sentrale forutsetninger fra kommunestyrets side.

Kommunedirektøren delegeres følgende:

- 5.1 Kommunedirektøren skal når budsjetttrammene er vedtatt på seksjon, utarbeide detaljbudsjett.
- 5.2 Kommunedirektøren kan endre seksjonens driftsutgifter og driftsinntekter med nullsum virkning. I tillegg kan Kommunedirektøren foreta omfordeling av rammer mellom seksjoner med nullsum virkning, når dette er en administrativ endring uten betydning for tjenestetilbudet. Dette siste skal imidlertid alltid opplyses i tertialrapportene. Er Kommunedirektøren i tvil legges endringene fram til vedtak på ordinært vis.
- 5.3 Investeringsprosjektene spesifiseres i investeringsbudsjettet.

- 5.4 Kommunedirektøren kan finansiere/regnskapsføre kjøp i investeringsregnskapet med midler fra driftsbudsjettet under forutsetning av at ansvarets vedtatte budsjetttramme overholdes.
- 5.5 Kommunalsjefene kan endre sine respektive driftsbudsjetter med nullsum virkning innenfor sin seksjon (videredelegering av Kommunedirektørens fullmakt).
- 5.6 Den enkelte kommunalsjef fordeler sitt driftsbudsjett videre på ansvar, tjeneste og konto.

Ordføreren delegeres følgende budsjettfullmakt

- 5.7 Budsjettfullmakten er basert på tidligere behandlet politisk sak fra 2006 (202/06):
- Gaver kan tildeles medlemmer av kommunestyret når de har fungert i 1 periode. Gaven bør være kommunens representasjonsgave til enhver tid. Gaver etc. til ordfører og formannskap vurderes i hvert enkelt tilfelle.
 - Kommunen kan gi gaver til kommunens innbyggere som oppnår Norgesmesterskap eller høyere prestasjoner. Gaven vil være kommunens representasjonsgave til enhver tid.
 - Som gavepremie/pokal ved Norges- eller internasjonale mesterskap innen kommunenes grenser gis kommunens representasjonsgave til enhver tid.
 - Det kan i spesielle tilfeller gis gaver til personer og institusjoner som har ytt kommunen store tjenester.
 - Foreninger som kommer inn under det utvidede kulturbegrep gis ved kommunal representasjon i forbindelse med «markering av viktige milepæler», samt: 25-50-75-100års jubileum henholdsvis 2.000kr, 5.000kr, 7.000kr og 10.000kr, og i spesielle tilfeller.
 - Sentralforbundets hederstegn kan foreslås tildelt folkevalgte med særlige oppdrag og i regelen etter mist 24 års tjeneste.
 - Sentralforbundets hedersmerke kan foreslås tildelt folkevalgte for minst 30 års tjeneste.

Den folkevalgte må bli forespurt om hen har noen innvendinger til søknaden om hedersmerke/hederstegn

Fullmakten forutsetter budsjettdekning.

6. Avsetninger ved årets slutt

6.1 Driftsbudsjett/-regnskap:

Bevilgede budsjettmidler til spesielle prosjekter/tiltak med begrenset levetid kan avsettes til disposisjonsfond når gjennomføringen ikke er i takt med bevilgningen og så lenge den ikke blir påvirket av strykingsreglen i budsjett- og regnskapsforskriften §4-2 bokstav b. Avsetningen inntektsføres igjen neste år. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta avsetningene.

6.2 Investeringsbudsjett/-regnskap:

Ubenyttede, bevilgede midler til investeringsprosjekter overføres til neste år inntil prosjektet er fullført. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta overføringene.

7. Tertialrapportering / årsmelding

Kommunedirektøren skal ved utgangen av 1. og 2. tertial rapportere på:

- status på mål.
- status driftsregnskapet med prognose ut året.
- fremdrift og økonomisk status på investeringsprosjekter.
- sykefravær

Det skal legges fram en samlet årsmelding sammen med regnskapet. Årsmeldingen skal inneholde:

- Rapport med måloppnåelse.
- Økonomisk analyse.
- Rapport på tjenesteproduksjonen.
- Evt. andre rapporteringer av vesentlige driftsforhold.

8. Særskilt rapportering

Kommunedirektøren pålegges å rapportere til kommunestyret om særskilte forhold, f.eks. prognose om betydelige budsjettoverskridelser i den løpende drift, utenom de ordinære tertialrapportene.

Fullførte investeringsprosjekter avsluttes løpende og innarbeides i saksfremlegg om tertialrapportering/årsavslutning.

9. Rutiner for attestasjon og anvisning

Alle fakturaer til Øvre Eiker kommune må attesteres og anvises av to forskjellige personer.

Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet videre til sine kommunalsjefer.

Kommunalsjefene kan delegere sin myndighet videre.

Delegering av attestasjons- og anvisningsmyndighet gjøres ved å fylle ut skjema for dette.

Det samme gjelder ved endring av myndighet. Regnskapsansvarlig er ansvarlig for oppfølging og å registrere dette inn i økonomisystemet.

Viser for øvrig til reglement for bestilling, attestasjon, anvisning og utbetaling som ligger i kvalitetssystemet Compilo.