

Vedlegg grendeutvalgserklæring: Grendeutvalgserklæringens roller, tilskudd, oppfølging og ansvar.

Grendeutvalgets misjon:

GU skal være hovedbindeledd mellom lokalmiljø og kommunens administrasjon, jf. Øvre Eiker kommunes medvirkningsstrategi.

Grendeutvalg:

Grendeutvalgene mottar signaler og kunnskap om lokale forhold fra befolkningen i sitt område. Gjennom møtevirksomhet, og dialog med kommunen, skal de bidra til medvirkning i saker som gjelder deres område. Kommunen kan spørre GU om råd. Engasjement for frivillighet og nærmiljø, bygge toleranse og inkludering av nye innbyggere er en sentral del av grendeutvalgets mandat. Grendeutvalgene representerer alle innbyggere i sitt område, fra 0-110 med hele det mangfoldet det innebærer. GU sender møteinnkallinger og -referater til kontaktpersonen.

På åpent møte senest i mars velger innbyggerne styre i GU, behandler årsrapport og årsplan i henhold til respektive GU sine vedtekter. Utvalgene er selvstendige organisasjoner, med organisasjonsnummer, vedtekter og styre. Årsmeldingen sendes kontaktperson for arkivering.

Felles møte for alle grendeutvalg

Grendeutvalgene skal være vertskap for ett felles grendeutvalgsmøte. Dette går på rundgang. I 2022 var vi i Skotselv, i 2023 var vi på Røren og i 2024 skal vi møtes på Rådhuset.

Den felles samlingen skal gi muligheter for læring, utvikling og erfaringsutveksling. Samlingen skal synliggjøre for kommunens politiske og administrative ledere hva GU gjør for innbyggerne i sitt område.

Fast driftstilskudd

Kommunen gir driftstilskudd til GU, som blir utbetalt ved mottakelse av årsmeldingen i vårhalvåret. GU skal kunne benytte kommunale lokaler gratis til sin møtevirksomhet. Det er seksjon for kultur og samfunnsutvikling som utbetaler pengene.

Grendeutvalgsfond

Kommunestyret har vedtatt et grendeutvalgsfond, som er midler som skal bidra til å styrke lokal stedutvikling. Pr. 2024 er denne på 150 000kr. Søknaden sendes grendeutvalgskordinator, og har egne retningslinjer for tildeling:

Vedtak Følgende tildelingskriterier for grendeutvalgstilskudd vedtas jf. vedtak fra kommunestyret 13.12.2023:

- 1.Søknadsfristen for tilskuddet er løpende
- 2.Søknaden må begrunne hvordan den understøtter gjeldende grendeutvalgserklæring

3. Søknadene sendes grendeutvalgskordinator som forbereder behandling til utvalg 3
4. Grendeutvalgene gir tilbakemelding om resultat av tildelt tilskudd i årsmeldingen
5. Det gjøres en helhetsvurdering dersom samme grendeutvalg søker midler gjentatte ganger



Kommunen:

Kommunens administrasjon og politikere skal tidlig ta grendeutvalgene med på råd i saker som angår deres område. Kommunen skal bidra med råd, faglig veiledning og synliggjøre grendeutvalgenes synspunkter i sin saksbehandling. GU skal få tidlig beskjed om viktige saker, og inviteres til å definere utfordringer sammen med kommunen.

Lokale kommunale ledere skal møte GU minst én gang i året. Disse skal bidra til god kontakt mellom GU og lokale elevråd, FAU, SU og øvrig lokal frivillighet.

Grendeutvalgskordinator:

Kommunen har en dedikert grendeutvalgskordinator. Denne skal sørge for at GU har en fast kontaktperson i administrasjonen, og oversikt over politiske representanter. Koordinator følger opp kontaktpersonene i interne møter. Koordinatoren har ansvar for å kalle inn til ett årlig felles møte for alle grendeutvalg. Vi skal alternere på hvor møte er, slik at alle grendeutvalg får besøkt hverandre. Denne skal også legge til rette for at grendeutvalgene lærer av hverandre, og at henvendelser til kommunen blir fulgt opp. Koordinatoren skal gjøre seg lokalkjent. Det er koordinatoren som mottar søknaden om «grendeutvalgsfondet». For saker som gjelder alle grendeutvalg, er det koordinatoren som skal kontaktes.

Kontaktperson:

Kontaktpersonen skal gjøre seg lokalkjent. Grendeutvalget kaller selv inn kontaktpersonen i møter, når det er saker som gjelder kommunen. Kontaktpersonen har ansvar for å finne rett tjeneste innad i kommunen, for å finne svar på spørsmål fra grendeutvalget, dersom den selv ikke kan svare. Kontaktpersonen skal gjøre nødvendige avklaringer mellom møtene der det er oppfølgingssaker. Den skal også sørge for at andre i administrasjonen møter om dette er mer hensiktsmessig, eller den selv ikke kan møte. Kontaktpersonen bør delta på årsmøtet i grendeutvalget, og ellers bidra til en god kommunikasjon. Kontaktpersonen mottar møteinnkallinger- og referater, slik at denne kan holde seg oppdatert. Denne skal på vegne av kommunen tidlig informere om viktige saker, og invitere GU til å definere utfordringer.

Politisk representant

Fra 2023 er det nå oppnevnt en politisk representant for hvert grendeutvalg. Denne skal ikke forveksles med kontaktperson eller koordinator, men fungere som en lyttepost. Denne representerer kommunestyret, uavhengig av parti, og får muligheten til å komme tettere på den lokale stedsutviklingen, og de lokale behovene. Oppgaven til politikeren er ikke å være enig, eller uenig, men å bidra til å forstå lokale behov. Politikeren kan ikke gjøre avtaler over bordet om saker som skal drøftes, eller besluttes, med eller av andre. Denne blir enige med grendeutvalget om møter de skal delta i. Grendeutvalget bør invitere politikeren inn i årsmøtet. Den politiske representanten skal referere årsmelding fra GU i kommunestyret.

Kommunikasjon

Kommunens representanter i administrasjonen (kontaktpersoner og koordinator) har en egen Teams-kanal. Her finnes møterefater, spørsmål kan besvares og søknader og ressurser kan lett finnes. Dette er den foretrukne kommunikasjonskanal, og gjør det enkelt å samarbeide. Det vil også være fysiske møter.

Politikerrepresentantene, kommunedirektør, koordinator og kontaktperson(er) skal møtes årlig for å snakke om grendeutvalgsarbeidet i kommunen.

Grendeutvalget kommuniserer med kommunen gjennom sin kontaktperson.