

Forslag til forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen i Øvre Eiker, Buskerud

Hjemmel: Fastsatt av [Øvre Eiker kommunestyre sak xx] [dato] med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

§ 1. Formål og virkeområde

Forskriften gjelder for alle grunnskolene i Øvre Eiker kommune.

Kommunen kan gi en elev permisjon fra opplæringen dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig.

§ 2. Vilkår for permisjon fra grunnskoleopplæringen

Skolen kan ikke innvilge en elev permisjon for mer enn inntil 10 skoledager per skoleår.

Permisjon kan bare gis dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig.

Permisjon er ingen rettighet. Skolen må gjøre en skjønnsmessig vurdering i hvert enkelt tilfelle av om det er forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom.

Permisjon innvilget av skolen regnes som dokumentert fravær. Dersom fraværet er av lengre varighet enn det skolen har gitt permisjon for, vil fraværet regnes som udokumentert.

Dersom elever får permisjon fra opplæringen, påtar foresatte seg ansvaret for opplæringsplikten i dette tidsrommet. Det foreligger ingen rett for eleven til å få erstattet den undervisningen eleven mister under permisjonen Dette gjelder også individuelt tilrettelagt undervisning, selv om den er gitt som årstimer.

Skolen må vurdere hva som er det beste for eleven, og lytte til hva eleven selv mener.

§ 3. Søknad om permisjon

Foresatte/foreldre sender skriftlig søknad om permisjon til skolen. Bare foreldre med foreldreansvar kan søke om permisjon på vegne av sitt barn. Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos, søke permisjon. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap.

Søknad om permisjon må sendes skolen minimum to uker før planlagt fravær, med mindre søknaden gjelder uforutsette hendelser.

§ 4. Myndighet til å gi permisjon

Kontaktlærer kan gi permisjon i inntil 2 dager i sammenheng. Rektor kan gi permisjon i inntil 10 dager pr skoleår, men fortsatt slik at antallet permisjonsdager totalt ikke overstiger 10 dager i løpet av skoleåret.

§ 5 Grunnlag for permisjon

5.1. Når skolen skal vurdere om det er forsvarlig å gi permisjon vil det vurderes:

- Trinnets undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Gjennomføring av prøver eller kartlegginger
- Elevens fraværshistorikk
- Elevens behov for tilrettelegging og oppfølging

5.2. Det gis i hovedsak ikke permisjon i perioder med forberedelser og gjennomføring av:

- Nasjonale prøver
- Eksamener
- Vurderinger slik det framgår av skolens terminplan/prøveplan

5.3. Det kan innvilges permisjon for:

- Spesielle arrangementer og markeringer (politisk arbeid, organisasjonsarbeid, familiebegivenheter)

- Idrett og kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå

5.4. Permisjon elever har krav på:

- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sine religiøse helligdager, forutsatt at de søker om permisjon, og at foreldrene sørger for nødvendig opplæring slik at eleven kan følge med på skolen etter fraværet.

§6. Klage

Behandling av søknad om permisjon er et enkeltvedtak som det kan klages på. En eventuell klage sendes til skolen v/rektor. Frist for å klage er 3 uker fra vedtaket kom frem til klager. Dersom skolen opprettholder vedtaket sendes klagen videre til Statsforvalteren i Buskerud.

§7. Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft 01.08.2025.