

Retningslinjer for tildeling av midler fra landbruksfond for Øvre Eiker

Vedtatt av kommunestyret i Øvre Eiker i sak 36/14 den 02.04.2014.

Formål/prioriteringer

Midlene skal brukes til beste for landbruket i Øvre Eiker gjennom årlig utdeling av inntil kr 100 000. Det må ikke deles ut midler hvert år.

Det kan søkes støtte til følgende formål (i prioritert rekkefølge): tiltak for å øke matproduksjon; rekruttering, utvikling/etablering/styrking av nye driftsformer/næringer; utvikling/etablering/styrking av utmarksnæringer; videreføre eksisterende støtteordninger (som f.eks. fadderordningen); og øvrige formål. Støtte til fellestiltak (som kommer landbruket som sådan til gode, som f.eks. åpne kurs) prioriteres foran støtte til enkeltbruk/-brukere.

Øvre Eiker forbeholder seg rett til fritt å tilbakekalle ikke utdelte midler i fondet.

Søknad/vilkår

Fellesprosjekter må være forankret hos en hovedsøker.

Søknader vil bli vurdert mot eksisterende tilgjengelige støtteordninger og ut fra aktualitet og faglig/pedagogisk opplegg.

Søknad om støtte må sendes inn og behandles før gjennomføring av tiltaket.

Tilsagnet skal være utløsende for tiltaket.

Det kan gis tilsagn om tilskudd fordelt over flere år.

Det stilles i utgangspunktet krav om egenandel og/eller deltakerfinansiering, men fondets finansierungsandel kan utgjøre 100 %. Egenandel kan bestå av egne midler, egeninnsats, kontorhold mm.

Det kan settes vilkår for tildeling av støtte.

Søknad må minimum inneholde følgende:

- Prosjektittel
- Hovedformål med tiltaket
- Opplysninger om søker
- Opplysninger om hvor tiltaket gjennomføres
- Opplysninger om samarbeidspartner(e)
- Ev. intensjons- eller samarbeidsavtale
- Tiltaksbeskrivelse med bl.a. bakgrunn, formål, målgruppe, innhold, metoder og fremgangsmåte
- Resultatmål for tiltaket
- Framdriftsplan inkludert plan for rapportering og evaluering
- Kostnads- og finansieringsplan (timepris, timeantall, kursavgift mm)

Dersom tiltaket er delfinansiert eller søkes delfinansiert andre steder, skal dette opplyses i søknaden.

Søknadsfrister blir i tilfelle offentliggjort i årlig utlysning på www.ovre-eiker.kommune.no.

Saksbehandling/vedtak

Landbrukskontoret for Øvre og Nedre Eiker er på vegne av kommunen ansvarlig for saksbehandling og vedtak. Endelig vedtak gjøres etter gjeldende delegasjon i kommunen. Vedtak om tildeling kan treffes løpende. Det kan settes frist for søknad.

Det avholdes årlig møte mellom representant for kommunen og representanter for Øvre Eiker bondelag og Eiker og omegn bonde- og småbrukarlag. I møtet drøftes forvaltningen av fondet. Innkalling til møte skal skje senest 14 dager før møtedato.

Utbetaling/rapportering/omgjøring

Tilskuddet utbetales som hovedregel etter at tiltaket er gjennomført. Delutbetaling før tiltaket er gjennomført kan foretas.

(Slutt)utbetaling kan ikke finne sted før sluttrapport og sluttregnskap er lagt frem.

Sluttrapporten skal beskrive måloppnåelse og forutsetningene i søknaden.

For kurs skal det legges frem spesifisert deltakerliste, spesifisert regnskap og kostnadsplan som kan sammenholdes med søknaden. Dersom hele eller deler av tiltaket inngår i andre søknader, som har/vil motta støtte fra andre instanser (offentlige eller private), skal dette angis nærmere.

Frist for gjennomføring og rapportering settes i tildelingsbrev.

Kommunen skal følge opp og føre kontroll med de tiltakene som får tilskudd. Tilskuddsmottaker må gi de opplysninger som kommunen finner nødvendige.

Dersom tiltaket ikke blir gjennomført som planlagt, skal det meldes fra så raskt som mulig, slik at tilskuddet kan fordeles til andre formål.

Fondet kan trekke tilbake hele eller deler av tilsagnet og/eller kreve tilbakebetalt allerede utbetalt støtte dersom det foreligger forhold som er i strid med forutsetningene for støtten/tildelingen eller vilkår satt for denne.

Tilskuddsmottaker kan ikke uten skriftlig forhåndssamtykke endre planene skissert i søknad.

Dersom kapitalbehovet blir lavere enn forutsatt, kan fondet redusere tilskuddet forholdsmessig. Dersom tiltaket krever mer kapital enn forutsatt, kan det søkes om ytterligere tilskudd.

Klageadgang

Vedtak som avviser eller avgjør søknad kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klageinstans er kommunens klagenemnd.