



# Retningslinjer for støtte til frivillighet og kulturliv

---

*Vedtatt av Øvre Eiker kommunestyre 19. september 2018 og revidert 22. oktober 2019, 28. oktober 2020 og 9. desember 2020.*

## **Innholdsfortegnelse**

Innholdsfortegnelse.....	1
1 Felles for alle ordningene .....	2
2 Gratis lokaler til kursvirksomhet under voksenopplæringsloven.....	6
3 Husleiestøtte, utlån og utleie av lokaler til frivillige og kulturelle formål .....	8
4 Driftsstøtte til lag og foreninger .....	12
8 Tilskudd til grendeutvalg .....	15
10 Pengestøtte til museer og kulturinstitusjoner .....	16
11A Skjønnsbasert tilskudd .....	20
13 Støtte i form av rentefrie lån og investeringstilskudd.....	22
14 Ikrafttredelse og overgangsordninger .....	24

# 1 Felles for alle ordningene

## § 1-1 Hvorfor disse retningslinjene?

Øvre Eiker kommune skal støtte opp om engasjement og skaperkraft hos Øvres innbyggere. Derfor skal kommunen gi pengestøtte og låne og leie ut lokaler til frivillighet og kulturliv.

Kommunen skal opptre helhetlig, forutsigbart, fleksibelt, rettferdig og åpent, og behandle folk mest mulig likt. Kommunen skal respektere frivillighetens egenart.

Kommunen skal bringe ulike aktører sammen, mobilisere egne og andres ressurser til det beste for fellesskapet og støtte opp under ildsjeler som vil skape noe. Kommunen skal bidra til nytenking og til å realisere utradisjonelle løsninger, og ha en åpen, spørrende og lyttende holdning i kontakten med frivillighet og kulturliv.

## § 1-2 Hva gjelder retningslinjene for?

Disse retningslinjene gjelder når:

- Øvre Eiker kommune gir pengestøtte til frivillighet og kulturliv, eller
- låner eller leier ut lokaler og idrettsanlegg til frivillighet og kulturliv.

Disse retningslinjene gjelder ikke for:

- Utleie, utlån og arbeid kommunen utfører på annen kommunal grunn eller i forbindelse med trafikkavvikling, rigging og sikring av festivaler og andre arrangementer
- Tildeling av ren næringsstøtte
- Stønader til enkeltpersoner
- Kjøp av tjenester
- Annen kommunal forvaltning
- Driftsstøtte til politiske partier, Den norske kirke og tros- og livssynssamfunn

Kommunen kan inngå samarbeidsavtaler med private aktører. Disse retningslinjene gjelder ikke for slike avtaler, utover det som står her:

- Avtalene må gjelde et bytte av ytelse mot ytelse.
- Avtalen må inngås av kommunestyret.

## § 1-3 Avvik fra retningslinjene

Retningslinjene skal være uttømmende. Kommunedirektøren eller den kommunedirektøren gir myndighet tolker retningslinjene. Prinsipielle spørsmål skal kommunestyret tolke.

Bare kommunestyret kan tildele støtte utenfor ordningene omtalt her, men kommunestyret kan bare velge å gi ekstraordinære éngangstilskudd. Dersom kommunestyret ønsker å gjøre slike tilskudd permanente, skal kommunen innarbeide tilskuddet i retningslinjene.

Kommunedirektøren eller den Kommunedirektøren gir myndighet kan gi dispensasjon fra bestemmelser i disse retningslinjene i særskilte tilfeller, når noe annet ville være åpenbart urimelig. For spørsmål som gjelder utlån og utleie av lokaler kan styret i Øvre Eiker kommunale eiendom KF eller den de gir myndighet gi tilsvarende dispensasjon.

## § 1-4 Fordelingsnøkkel

Kommunestyret skal ved årlig budsjettbehandling fastsette følgende bevilgninger som bestemte summer:

- a. Pengestøtte til frivillighet og samskaping

- b. Pengestøtte til kulturminnevern
- c. Pengestøtte til museer og kulturinstitusjoner

Innenfor bevilgningen til frivillighet og samskaping skal kommunen bruke følgende fordelingsnøkkel for å fastsette rammen for den enkelte tilskuddsordning:

- a. Gratis lokaler til kursvirksomhet under voksenopplæringsloven: 5,3 %
- b. Husleiestøtte: 40,4 %
- c. Driftsstøtte til barne- og ungdomsorganisasjoner, høy sats til medlemmer under 19 år: 30,1 %
- d. Driftsstøtte til øvrige lag og foreninger og medlemmer: 14,4 %
- e. Skjønnsbasert tilskudd: 6,8 %
- f. Tilskudd til grendeutvalg: 3,1 %

### § 1-5 Felles krav for alle ordninger

Øvre Eiker kommune gir bare tilskudd etter søknad og rapportering, hvis ikke det er gjort unntak fra søknadsplikten i egne regler for ordningen.

Alle som mottar pengestøtte må på forespørsel levere regnskap og en kort rapport som viser hvordan pengestøtten har blitt brukt. Mottaker bør få regnskapet revidert. Kommunen stiller ikke krav om autorisert revisor. Mottaker bærer selv risikoen ved bruk av revisor som ikke er autorisert.

Kommunen utbetaler ikke støtte til bankkontoer som tilhører andre enn støttemottaker. Privatpersoner kan bare få støtte til aktiviteter de lager for andre. Frivillige organisasjoner som søker støtte må være åpne for alle som slutter seg til formålet.

Alle søknadsfrister er absolutte, og kommunen kan bare fravike fristene ved svikt i kommunens tekniske løsninger eller når fristene gir utilsiktede virkninger.

Når kommunen gir tilskudd til en paraplyorganisasjon som har samarbeidsavtale med kommunen, kan ikke medlemmer i paraplyorganisasjonen få tilskudd til det samme.

Kommunen kan ikke gi tilskudd utover budsjettdekning for ordningen uten vedtak i kommunestyret.

Alle søkere må gi en kort beskrivelse av hvordan de arbeider for å sikre universell utforming i sine aktiviteter. Søkere som ikke gjør dette vil få sin søknad avvist.

### § 1-6 Felles bestemmelser om saksbehandling

Kommunedirektøren er etter kommunens delegeringsreglement delegert myndighet til å tildele tilskudd i tråd med bestemmelsene i disse retningslinjene, unntatt der hvor egne regler for ordningen forbeholder myndigheten for kommunestyret selv. Kommunedirektøren kan delegere myndigheten videre. For utlån og utleie av lokaler gjelder tilsvarende for styret i Øvre Eiker kommunale eiendom KF.

Kommunen skal ikke stille krav om mer rapportering enn det som står i disse retningslinjene for at søkere skal få støtte. Søknadsskjemaer må være enkle å fylle ut, og informasjon om søknadsordningene må være lett tilgjengelig og på klart språk.

Ved løpende søknadsfrist skal kommunen prioritere søknader som kommer inn først, hvis de ellers ville stilt likt med andre søknader. Dette gjelder ikke for søknader som kommunestyret skal behandle i samme møte.

Vedtak om tildeling av tilskudd etter disse retningslinjene er å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og skal følge forvaltningslovens saksbehandlingsregler. Klageinstans for vedtak fattet av Kommunedirektøren eller annen som kommunestyret har gitt myndighet er kommunens klagenemnd. Klageinstans for vedtak fattet av kommunestyret er Fylkesmannen.

## § 1-7 Felles bestemmelser om kontroll og tilbakebetaling

Tilskudd skal brukes til det formålet det er tildelt til. Kommunen kan kreve tilbakebetaling av tilskudd som ikke har gått til formålet. Kommunen kan be om nødvendig dokumentasjon for å vurdere om tilskuddet er brukt riktig. Mottaker er ansvarlig for å kunne dokumentere at tilskuddet har gått til formålet.

Midler som er øremerket barn og unge under 19 år skal mottaker bruke på en måte som gjør at pengene enten kommer den målgruppa direkte til gode, eller brukes på drift av bygg og anlegg som er mest brukt av barn og unge.

Mottaker av støtte må kontrollere at utbetalt støtte er riktig. Dette inkluderer å si fra dersom kommunen har utbetalt for mye og om kommunens grunnlag for utbetalingen er feil. For mye utbetalt støtte skal mottaker uoppfordret betale tilbake.

Mottaker av støtte er ansvarlig for å levere riktig informasjon i søknaden. Hvis kommunen har utbetalt støtte på grunnlag av feil i søknaden, skal mottakeren betale tilbake det som er for mye med én gang og fortelle kommunen om feilen.

Hvis mottaker av støtte forsettlig eller grovt uaktsomt har levert søknad med feil eller utelatt informasjon kan kommunen i tillegg til å kreve tilbakebetaling kreve erstatning. Kommunen skal vurdere å anmelde forholdet.

Kommunen skal gjennomføre kontroll av dokumentasjonen til grunn for søknad om støtte ved mistanke om at dokumentasjon eller søknad kan inneholde feil. Kommunen kan kontrollere at opplysningene i søknader er riktige, og skal få tilgang til nødvendig dokumentasjon for å kunne kontrollere dette. Mottaker kan velge å framlegge revisorbekreftelse på dokumentasjonen for å forenkle kontrollen. Mottaker skal oppbevare slik dokumentasjon i minst tre år etter rapporteringsfrist. Mottaker av støtte kan kreve at kontroll av medlemslister skjer hos mottaker. Ved kontroll av medlemslister kan kommunen ved mistanke om falsk dokumentasjon for å oppfylle formålet med kontrollen ta direkte kontakt med enkeltmedlemmer for å kontrollere at de faktisk er medlemmer i organisasjonen, faktisk har betalt medlemskontingent, faktisk har meldt seg inn frivillig og at de faktiske opplysninger om dem med tanke på alder og bosted i kommunen stemmer. Kommunen skal ikke behandle personopplysninger som ikke er nødvendige for formålet med kontrollen. For å begrense omfanget skal kontrollen i hovedsak gjøres ved tilfeldige uttrekk. Kontroll av alle medlemmer skal bare skje ved begrunnet mistanke om juks. Kommunen skal bare oppbevare medlemslister hvis kommunen faktisk avdekker feil, organisasjonen ikke godtar forlenget oppbevaring av listene og det er nødvendig for å sikre grunnlag for tilbakebetaling eller politianmeldelse. Kommunen skal oppbevare listene forsvarlig. Kommunen anser at dette er nødvendig for å ivareta legitime interesser. Kommunen kan ved behov også komme på stedlig tilsyn, herunder ved å komme på arrangementer, når det er nødvendig for å kunne kontrollere opplysningene. Mottaker skal sørge for at nødvendige samtykker etter personvernlovgivningen til å behandle personopplysninger er innhentet.

Hvis en mottaker ikke rapporterer i tråd med kravene i disse retningslinjene innen den fristen kommunen har satt, skal kommunen etter én purring kreve tilskuddet tilbakebetalt.

Kommunen kan motregne tilbakebetalings- og erstatningskrav mot annen støtte mottaker får.

Hvis kommunen ved kontroll får berettiget mistanke om at en mottaker ikke har reell aktivitet eller bare blir brukt til å kanalisere midler over til noen andres aktivitet skal kommunen vurdere å fatte vedtak om å holde tilbake tilskudd eller kreve tilskudd tilbakebetalt. Noen aktuelle vurderingsmomenter kan være om det er betydelig grad av overlapp mellom medlemsmassen i to eller flere foreninger, om det er personidentiske styrer, og om det er betydelig overlapp mellom formål eller aktivitet.

I tilfeller hvor støtten utelukkende blir gitt som annet enn penger, skal maksimal verdi av støtten med tanke på tilbakebetaling eller erstatning fastsettes slik:

- For lokaler: Det støttemottaker ellers ville ha måttet betale i husleie.

## 2 Gratis lokaler til kursvirksomhet under voksenopplæringsloven

### § 2-1 Formål

For å fremme livslang læring ved siden av det formelle utdanningssystemet, fremme motivasjon for og tilgang til kunnskap og kompetanse for alle og slik fremme den enkeltes utvikling og møte behovene i samfunns- og arbeidslivet, jfr voksenopplæringslovens § 1, skal Øvre Eiker kommune i medhold av voksenopplæringslovens § 7 og forskrift til voksenopplæringsloven § 10 prioritere å gi gratis lokaler i skolebygninger til kursvirksomhet som arrangeres i tråd med voksenopplæringslovens bestemmelser.

### § 2-2 Søknad om gratis lokaler

Søknad om gratis lokaler etter denne ordningen skjer ved å opplyse om at søker har krav på gratis lokaler etter voksenopplæringsloven når søker booker lokale.

### § 2-3 Tildeling av gratis lokaler

Kommunen fatter ikke enkeltvedtak om å tildele rett til gratis lokaler, men foretar løpende tildeling ut fra kapasitet og egnethet på lokalene.

Kommunen kan bare tildele gratis lokaler innenfor denne ordningen innenfor følgende rammer:

- a. Kurset må kunne bli godkjent av studieforbundet og må være berettiget til tilskudd etter voksenopplæringsloven.
- b. Det gis kun gratis lokaler på hverdager i undervisningsåret i tidsrommet 16.00-22.00, og ikke i skoleferier.
- c. Aktiviteten skal ikke fortrenge eller vanskeliggjøre skolenes egen aktivitet.

I særlige tilfeller der det foreligger samtykke fra rektor ved aktuell skole, kan det gis gratis lokaler tidligere på dagen enn kl. 16.00. Skolen må i så fall dekke eventuelle kostnader overfor eiendomsforvalter for dette tidsrommet.

Kommunen fordeler tid ut fra ledig kapasitet i ordningen. Kommunen skal så langt det er mulig forsøke å sørge for at søkerne fordeles til de lokalene som er best egnet til formålet med kurset. Kurs med funksjonshemmede brukere skal om nødvendig prioriteres til lokaler med universell utforming. Tildeling av tid i et bestemt lokale er foreløpig. I et rimelig omfang og i god tid kan kommunale tjenester be om at kurs må vike for egne arrangementer og møter som er en integrert del av den kommunale virksomheten, og som ikke kan planlegges før undervisningsåret tar til. Den aktuelle kommunale tjenesten plikter da å bidra til å stille erstatningslokaler til disposisjon, som er tilnærmet like godt egnet som de opprinnelig tildelte lokalene, så sant det er mulig. Den kommunestyret har gitt myndighet skal varsle i god tid i forveien om slike endringer.

Tildelt tid i lokaler etter denne ordningen går foran utlån eller utleie av lokaler som er omfattet av kapittel 3.

Som en integrert del av den kommunale virksomheten inngår sosiale arrangementer for barn i skole og barnehage som holdes på deres skoler/barnehager i regi av skolen selv eller foreldreråd, Foreldrenes arbeidsutvalg, klassekontakter eller samarbeidsutvalg ved disse, fordi disse arrangementene skal anses som en integrert del av skolenes og barnehagenes arbeid med det psykososiale miljøet og som en del av deres undervisning i voksenopplæringslovens forstand. Det samme skal gjelde arrangementer i regi av andre kommunale tjenester med liknende formål, for eksempel arbeid med vanskeligstilte barn, unge og eldre, integrering av innvandrere og tilsvarende.

Støtte etter denne ordningen kan kombineres med støtte etter andre ordninger.

## § 2-4 Rapportering

Søker skal rapportere om å ha fått tilskudd ved neste søknad, og må betale tilbake verdien av støtten om kurset ikke fikk tilskudd fra studieforbund. Søker som ikke søker på nytt eller ikke har fått ferdigbehandlet sin søknad om tilskudd fra studieforbund ved neste søknad, må sende inn dokumentasjon senest 6 måneder etter at kurset ble avholdt.

Dersom mottaker ikke ønsker å benytte tildelt tid, må kommunen varsles om det snarest. Ved unnlatt varsling kan kommunen kreve tilbakebetaling av verdien av gratis lokaler etter § 1-7. Dersom mottaker gjentatte ganger ikke benytter tildelt tid uten å varsle, kan kommunen i tillegg stryke resterende tildelt tid. I særlige tilfeller kan kommunen også fatte vedtak om å sperre en mottaker fra ordningen for kortere eller lengre tid.

Ved gjentatte eller alvorlige brudd på andre utleiebestemmelser kommunen har gitt, kan mottaker også miste resterende tildelt tid eller sperres fra ordningen for kortere eller lengre tid.

Dersom forutsetningene for tildelingen endrer seg ved at godkjenning fra studieforbund trekkes tilbake eller er gitt på bakgrunn av uriktige opplysninger, eller i tilfeller hvor mottaker har erkjent eller er domfelt for å misbruke tilskudd fra studieforbund plikter mottaker selv å melde fra om dette. Kommunen kan da stryke resterende tildelt tid og fatte vedtak om å sperre en mottaker fra ordningen for kortere eller lengre tid. Kommunen kan også kreve tilbakebetaling av verdien av gratis lokaler etter § 1-7 i slike tilfeller.

## § 2-5 Forholdet til andre retningslinjer

For bruk av lokalene og praktiske forhold knyttet til lån av lokalene gjelder ellers Øvre Eiker kommunale eiendom KFs og kommunens øvrige regelverk for utlån og utleie, for eksempel med tanke på booking, renhold, tilsyn, besiktigelse av lokalene og så videre.

## 3 Husleiestøtte, utlån og utleie av lokaler til frivillige og kulturelle formål

### § 3-1 Formål

For å sikre barn, unge og psykisk utviklingshemmete tilgang på meningsfulle aktiviteter, og særlig fysisk aktivitet, skal kommunen stille lokaler og idrettsanlegg til disposisjon for utleie, og i et visst omfang yte husleiestøtte for å redusere barn, unge og psykisk utviklingshemmetes kostnader til aktiviteter. Ved tilstrekkelige midler kan kommunen også bruke disse virkemidlene til å sikre andre enn barn, unge og psykisk utviklingshemmete tilgang på meningsfulle aktiviteter, og særlig fysisk aktivitet.

For å sikre et levende lokaldemokrati i kommunen skal kommunen sikre at lokale politiske partier og grendeutvalg i kommunen gratis kan benytte kommunale lokaler til sin virksomhet.

For å sikre gode kommunale tjenester til innbyggerne skal kommunen også sikre at arrangementer og møter som kommunen ser som en integrert del av den kommunale virksomheten kan gjennomføres, herunder aktivitet som frivillige utfører innenfor kommunale tjenester. I tillegg kan kommunen etter en konkret vurdering av nytten for innbyggerne legge opp til at statlige eller fylkeskommunale instanser med nær tilknytning til kommunen kan få vederlagsfri bruk av kommunale lokaler til møter med innbyggerne.

For å sikre et mangfoldig frivillig og kulturelt liv skal kommunen sørge for at bibliotekene og frivilligsentralen består som lavterskel, gratis møteplasser.

Når disse retningslinjene omtaler lokaler, innbefatter dette også idrettsanlegg.

### § 3-2 Utleie av lokaler

I kommunalt eide lokaler skal det som hovedregel betales husleie for alle aktiviteter som ikke er unntatt i dette reglementets kapitler 2 og 3. Øvre Eiker kommunale eiendom KF eller den de delegerer myndighet tildeler tid og krever inn husleie.

Møter i lokale politiske partier og grendeutvalg i kommunen er unntatt fra kravet om husleie.

Arrangementer, møter og frivillig aktivitet som kommunen anser som en integrert del av den kommunale virksomheten anser kommunen inngår i den ordinære husleie som betales til eiendomsforvalter. I tilfeller hvor en tjeneste ønsker å benytte lokaler en annen tjeneste betaler husleie for, gjøres dette opp mellom de enkelte tjenestene etter avtale dem i mellom. Hva som skal regnes som en integrert del av den kommunale virksomheten er det eksempler på i § 2-3, nest siste ledd. I tillegg kan dette være underholdning for beboere på sykehjem, aktivitetsgrupper i regi av frivilligsentralen eller andre tilsvarende aktiviteter som i all hovedsak er knyttet til mottakere av en kommunal tjeneste.

Innenfor rammene av bibliotekenes betjente og ubetjente åpningstid kan lokalene fritt og gratis benyttes av alle, i den grad det er plass og ikke til vesentlig sjenanse for andre brukere, og ikke kommer i konflikt med biblioteksjefens uavhengige redaktøransvar etter folkebiblioteklovens § 1, 2. ledd. Biblioteksjefen kan avslå arrangementer som ikke er egnet til å fremme en offentlig samtale og debatt. Bruk utenfor åpningstid eller bruk som forutsetter tilpasninger av lokalet eller renhold skal det betales leie for, hvis ikke biblioteket er medarrangør.

Biblioteket skal ha denne rollen fordi biblioteket skal være en av kommunens gratis, sosiale møteplasser, og derfor må ha rom for selvorganisert aktivitet. Tilsvarende skal hovedbase for Øvre Eiker frivilligsentral (for tiden Arbeideren) og Trivsels- og mestringssenteret på Eikertun være slike arenaer. Kommunedirektøren eller den kommunedirektøren gir myndighet kan gi nærmere regler for hvilke aktiviteter som skal være fritatt for husleie på disse arenaene.

Utover dette kan kommunen inngå samarbeidsavtaler hvor en nærmere definert bruk av gratis lokaler inngår som kommunens yttelse.



### § 3-3 Fastsettelse av utleiepriser

Kommunestyret fastsetter utleiepriser.

### § 3-4 Søknad om leie

For faste aktiviteter som skal pågå neste undervisningsår, og som søker ønsker at kommunen skal prioritere foran løpende søknader, må søknad sendes inn senest 15. mars før neste skoleår. Søknader som kommer inn etter dette vil kommunen ikke ta hensyn til ved fordeling av tider til faste aktiviteter.

Ellers er det fortløpende søknad om leie ved bruk av fastsatt bookingskjema. Kommunen skal tildele tid til øvrige aktiviteter etter at faste aktiviteter er tildelt tid.

### § 3-5 Fordeling av tid

Fordelingen skal skje i samråd med relevante paraplyorganisasjoner. For bestemte typer aktiviteter kan kommunen i samråd med relevante paraplyorganisasjoner fastsette egne regler for fordeling av tid. Kommunen og den enkelte paraplyorganisasjon kan også inngå egen avtale om at paraplyorganisasjonen booker og betaler for blokker med tid, og deretter fordeler tiden selv. Fordeling av tid til faste aktiviteter skal være slutført innen 15. april.

Når fordelingen i 1. avsnitt er gjennomført, kan kommunen fordele tid til andre aktiviteter i kommende undervisningsår. Slik tildeling av tid skjer fortløpende.

Aktiviteter for psykisk utviklingshemmete og barn og unge under 19 år skal prioriteres foran annen utleieaktivitet ved all tildeling av tid. Aktører fra Øvre Eiker kommune eller hvor en stor del av medlemmene kommer fra Øvre Eiker kommune skal prioriteres foran andre.

Kommunen skal så langt det er mulig forsøke å sørge for at søkerne fordeles til de lokalene som er best egnet til formålet.

Tildeling av tid i et bestemt lokale er foreløpig. I et rimelig omfang og med varsel god tid i forveien kan kommunale tjenester be den kommunestyret har gitt myndighet om at avtalte faste aktiviteter må vike for egne arrangementer og møter som er en integrert del av den kommunale virksomheten, og som ikke kan planlegges før undervisningsåret tar til. Den aktuelle kommunale tjenesten plikter da å bidra til å stille erstatningslokaler til disposisjon, som er tilnærmet like godt egnet som de opprinnelig tildelte lokalene, så sant det er mulig. Den kommunestyret har gitt myndighet skal varsle i god tid i forveien om slike endringer. Ved annen, løpende booking skal egne arrangementer og møter som er en integrert del av den kommunale virksomheten prioriteres først ved ledighet når flere ønsker samme lokale.

### § 3-6 Søknad om husleiestøtte

Søknad om husleiestøtte for neste skoleår skjer ved å sende inn fastsatt søknadsskjema senest 15. mai.

Foreninger som tilhører en paraplyorganisasjon som definert i § 4-6 kan ikke søke selv. Søknaden må komme fra paraplyorganisasjonen.

Dersom det etter ordinær tildeling av husleiestøtte til faste aktiviteter er ledige midler i ordningen, skal kommunen kunngjøre dette, og åpne for løpende søknad ut kalenderåret.

Søknaden må inneholde:

- a. Kontaktinformasjon til søker.
- b. Kontonummer til søker.
- c. Det antall timer aktiviteter det søkes støtte for, uavhengig av om aktiviteten skjer i kommunale lokaler eller annet sted.

- d. Egenerklæring om at søker aksepterer disse retningslinjenes bestemmelser, herunder om tilbakebetaling, erstatning og ansvar, og om at opplysningene som framkommer i søknaden er korrekte.

### § 3-7 Utmåling av tilskudd

Kommunestyret skal i forbindelse med årlig budsjettvedtak fastsette en stipulert husleiesats til bruk ved beregning av husleiestøtte for kommende skoleår. Denne skal ta utgangspunkt i faktiske husleiesatser for typiske lokaler i kommunen.

Husleiestøtten skal kommunen beregne slik:

Stipulert husleiesats per time x grunnlagstimer søkeren får.

Grunnlagstimer skal kommunen beregne slik:

1. Først skal kommunen beregne hvor mange grunnlagstimer som er til fordeling. Dette skjer ved å ta den totale kostnadsrammen (§ 1-4, 2. avsnitt, bokstav a) og dele på den stipulerte husleiesatsen.
2. Så skal det gjenværende antall grunnlagstimer fordeles til søkerne etter følgende nøkkel:
  - a. Idrett for psykisk utviklingshemmete og barn og unge under 19 år i idrettshaller og –anlegg for idretten: Inntil 80 % av tilgjengelige grunnlagstimer.
  - b. Kor, korps og amatørteater for psykisk utviklingshemmete og barn og unge under 19 år: Inntil 8 % av tilgjengelige grunnlagstimer
  - c. Andre fritids- og aktivitetstilbud for psykisk utviklingshemmete og barn og unge under 19 år som er plasskrevende og må foregå innendørs: Inntil 3 % av tilgjengelige grunnlagstimer.
  - d. Andre aktiviteter for psykisk utviklingshemmete og barn og unge under 19 år: Inntil 1 % av tilgjengelige grunnlagstimer.
  - e. Voksnes aktiviteter: Inntil 8 % av tilgjengelige grunnlagstimer.

Alt annet likt, skal kommunen prioritere arrangører fra kommunen før andre.

Ved løpende tildeling etter dette skal samme prioriteringsrekkefølge legges til grunn for søknader som er kommet inn samtidig. Søknader som er kommet inn samme dato skal kommunen anse som å ha kommet samtidig. Ellers skal søknader prioriteres i den rekkefølge de har kommet inn.

Hvis det ikke er tilstrekkelig antall gjenværende grunnlagstimer i ordningen til at alle søknader kan imøtekommes fullt ut, skal hver av kategoriene i 2. pkt. avkortes forholdsmessig likt. Hvis det etter dette er grunnlagstimer til overs innenfor en gitt kategori når alle søkere i kategorien har fått sine ønsker oppfylt fullt ut, kan kommunen omfordele disse til andre kategorier hvor søkerne ikke har fått innfridd ønskene sine fullt ut.

Kommunen kan ikke tildele flere grunnlagstimer enn det er søkt om etter § 3-6.

Mottaker skal stå fritt til å benytte midlene til å leie de lokalene de finner best egnet, også lokaler eid av andre enn kommunen. Mottaker kan bruke midlene til drift av egne lokaler.

### § 3-8 Rapportering

Ved gjentatte eller alvorlige brudd på andre utleiebestemmelser kommunen har gitt, kan mottaker også miste resterende tildelt tid eller sperres fra å leie eller låne lokaler eller motta husleiestøtte for kortere eller lengre tid.

Dersom tildeling av tid er gjort på bakgrunn av uriktige opplysninger kan kommunen stryke resterende tildelt tid og fatte vedtak om å sperre en mottaker fra å leie eller låne lokaler eller motta husleiestøtte

for kortere eller lengre tid. Kommunen kan også kreve tilbakebetaling av støtte i form av redusert husleie etter § 1-7 i slike tilfeller.

### **§ 3-9 Forholdet til andre retningslinjer**

For bruk av lokaler og praktiske forhold knyttet til leie og lån av lokaler gjelder ellers eiendomsforvalters og kommunens øvrige regelverk for utlån og utleie, for eksempel med tanke på booking, renhold, tilsyn, besiktigelse av lokalene og så videre.

## 4 Driftsstøtte til lag og foreninger

### § 4-1 Formål

Driftsstøtte til lag og foreninger skal bidra til et uavhengig og demokratisk styrt foreningsliv, med et mangfoldig aktivitetstilbud, særlig til barn og unge.

Driftsstøtte øremerket barn og unge under 19 år skal i tillegg bidra til gode muligheter for egenstyrt barne- og ungdomsaktivitet.

Kommunen skal gjøre ordningen så enkel og ubyråkratisk som mulig, for å sikre at frivilligheten har friest mulig bruk av mottatte midler.

Foreninger som får støtte som barne- og ungdomsorganisasjoner kan i tillegg få støtte for sine voksne medlemmer slik som øvrige lag og foreninger.

### § 4-2 Typer driftsstøtte og avgrensning mot andre støtteordninger

Frivillige lag og foreninger i Øvre Eiker kommune skal kunne motta driftsstøtte til å jobbe med sitt formål. Formålet kan ikke være å ivareta medlemmenes økonomiske interesser.

Arbeidstakerorganisasjoner, arbeidsgiverorganisasjoner, samvirkeforetak og næringsdrivende kan derfor ikke motta driftsstøtte til lag og foreninger.

Mottakere av driftsstøtte til kirker, tros- og livssynssamfunn eller politiske partier kan ikke motta driftsstøtte til lag og foreninger.

Kommunen skal støtte to ulike typer lag og foreninger :

- a. Barne- og ungdomsorganisasjoner skal få driftsstøtte til barn og unge under 19 år etter høyere sats
- b. Øvrige lag og foreninger skal få driftsstøtte til sine medlemmer etter en lavere sats.

Støtten skal gis i form av et tilskudd per tellende medlem i grunnlagsåret, det vil si året før søknadsfristen.

### § 4-3 Tellende medlemmer

Et tellende medlem er alle individuelle medlemmer i organisasjonens medlemsregister som oppfyller følgende vilkår:

- a. Medlemmet er registrert med fødselsår i medlemsregisteret.
- b. Medlemmet må ha meldt seg inn frivillig, og kan bekrefte dette selv. For medlemmer under 15 år er det tilstrekkelig at foresatte kan bekrefte dette.
- c. Er medlem per 31. desember i grunnlagsåret.
- d. Har adresse i Øvre Eiker kommune som framgår av medlemsregisteret.
- e. Har fulle demokratiske rettigheter i organisasjonen de er medlem av; det vil si lik møterett, tale- og forslagsrett, stemmerett og rett til å la seg velge som representant. For medlemmer under 15 år kan rettighetene være ivaretatt av deres foresatte. Medlemmer under 15 år må likevel kunne bli hørt og delta i styringen av organisasjonen etter sin alder og modenhet i tråd med barnekonvensjonen.
- f. Hvis medlemmet er innmeldt via et familie- eller husstandsmedlemskap, må medlemmet selv kunne bekrefte at det er frivillig innmeldt. For medlemmer under 15 år er det tilstrekkelig at foresatte kan bekrefte frivillig innmelding. Summen av kontingenten for alle i familien må være minst like stor som minstekrav i for organisasjonen det gjelder, jfr. §§ 4-4 og 4-5.

#### § 4-4 Tilleggskrav for tellende medlemmer under 19 år i barne- og ungdomsorganisasjoner

Barne- og ungdomsorganisasjoner kan få driftsstøtte etter høy sats for alle medlemmer under 19 år som fyller kravene i § 4-3 i tillegg til følgende krav:

- a. Medlemmet må være under 19 år i grunnlagsåret.
- b. Medlemmet må ha betalt minst kroner 10,- i kontingent for grunnlagsåret, og foreningen må kunne dokumentere dette på forespørsel.

#### § 4-5 Tilleggskrav for øvrige tellende medlemmer

Alle medlemmer må i tillegg til kravene i § 4-3 oppfylle følgende krav for at organisasjonen skal kunne motta støtte for dem:

- a. Medlemmer som er 19 år eller eldre må ha betalt minst kroner 50,- i kontingent for grunnlagsåret, og foreningen må kunne dokumentere dette på forespørsel.
- b. Medlemmer som er yngre enn 19 år, og som organisasjonen ikke har fått tilskudd for etter høy sats må ha betalt minst kroner 10,- i kontingent for grunnlagsåret, og foreningen må kunne dokumentere dette på forespørsel.

#### § 4-6 Når en paraplyorganisasjon er søker

Paraplyorganisasjoner er i disse retningslinjene foreninger som har andre foreninger som medlemmer, og som kommunen ved samarbeidsavtale har anerkjent som paraplyorganisasjoner. For å inngå slik samarbeidsavtale må paraplyorganisasjonen ha minst tre medlemsorganisasjoner, med til sammen minst 150 tellende medlemmer.

Paraplyorganisasjonen kan søke driftsstøtte for alle sine medlemsorganisasjoners medlemmer som oppfyller kravene i §§ 4-3, 4-4 og/eller 4-5. Paraplyorganisasjonen skal få høy sats for sine medlemmer under 19 år uavhengig av om den enkelte medlemsorganisasjon ville tilfredsstilt kravene til barne- og ungdomsorganisasjoner i § 4-7.

Krav til søker og bestemmelser om søknad og rapportering etter disse retningslinjene gjelder paraplyorganisasjonen når denne er søker. Det er likevel ikke nødvendig for den enkelte paraplyorganisasjon å føre et samlet medlemsregister, men paraplyorganisasjonen bør ha tilfredsstillende systemer for kontroll for å ivareta sitt ansvar som søker.

Ved kontroll etter § 1-7 kan kommunen beslutte å kontrollere hele eller deler av grunnlaget for tilskudd til en paraplyorganisasjon.

Paraplyorganisasjonen står fritt til å fordele tildelte midler mellom sine medlemmer etter egne fordelingsnøkler, eller til å bruke midlene på andre måter som kommer medlemmene til gode, innenfor rammene av disse retningslinjene. Tilskudd til barn og unge under 19 år må komme målgruppa til gode.

#### § 4-7 Når en organisasjon utenfor en paraplyorganisasjon er søker

Lag og foreninger som ikke er medlem i paraplyorganisasjoner med samarbeidsavtale må i tillegg til kravene til tellende medlemmer i §§ 4-3 og 4-4 eller 4-5 tilfredsstille følgende krav til organisasjonen for å få tilskudd for tellende medlemmer:

- a. Foreningen må være demokratisk organisert og registrert i Enhetsregisteret. Med demokratisk organisert menes det her at alle medlemmer må kunne delta med fulle rettigheter på et årsmøte eller tilsvarende, og at dette møtet må ha avgjørende innflytelse på sammensetning og oppdrag for styre eller tilsvarende organ.

For at en slik forening skal motta driftsstøtte etter høy sats til barn og unge under 19 år, må foreningen være en barne- og ungdomsorganisasjon. Med det mener vi at organisasjonen må tilfredsstillende følgende krav:

- a. Foreningen må *enten* ha et flertall av sine tellende medlemmer under 15 år, *eller* ha besluttende organer (styre eller årsmøte) hvor flertallet av medlemmer med stemmerett er 25 år eller yngre.
- b. Antallet tellende medlemmer under 19 år må minst være 5.

For at en forening som ikke er barne- og ungdomsorganisasjon skal motta driftsstøtte må foreningen i tillegg til kravet i første ledd, bokstav a. ha minst 20 tellende medlemmer.

#### § 4-8 Søknad om tilskudd

Søknad om tilskudd skjer ved å sende inn fastsatt søknadsskjema 15. mai i tilskuddsåret. Tilskuddsåret er året som tilskuddet utbetales, og er året etter grunnlagsåret.

Søknaden må inneholde:

- a. Kontaktinformasjon til søker
- b. Søkers bankkontonummer
- c. Antall tellende medlemmer det søkes støtte for over og under 19 år
- d. Egenerklæring om at søker aksepterer disse retningslinjenes bestemmelser, herunder om tilbakebetaling, erstatning og ansvar, og om at opplysningene som framkommer i søknaden er korrekte.

Søknader som er ufullstendige eller som kommer inn etter søknadsfristen, vil ikke bli behandlet. Manglende rapportering på kommunens forespørsel kan også medføre krav om tilbakebetaling eller erstatning av tidligere utbetalt tilskudd.

#### § 4-9 Utmåling av tilskudd

Når søknadsfristen har utløpt, skal kommunen legge sammen alle tellende medlemmer det er søkt for etter § 4-2, og separat for høy eller lav sats. Søker som har søkt om både høy og lav sats skal bare få uttelling for samme medlem etter én sats, og da med den satsen som gir best uttelling for søker.

Den totale rammen for høy og lav sats som er fastsatt etter § 1-4 skal deretter deles på summen av alle tellende medlemmer innenfor satsen. Det beløp som da framkommer er den hodestøtten kommunen skal yte per tellende medlem innen satsen.

Den enkelte søker skal deretter få utmålt en driftsstøtte som tilsvarer antallet tellende medlemmer det har søkt om, multiplisert med hodestøtten.

#### § 4-10 Rapportering

(Opphevet.)

**(Kapittel 5-7 opphevet)**

## **8 Tilskudd til grendeutvalg**

### **§ 8-1 Formål**

For å sikre en levedyktig, frivillig basert nærdemokratiordning i Øvre Eiker kommune, skal kommunen yte tilskudd til grendeutvalg.

### **§ 8-2 Utmåling av tilskudd**

Kommunen skal gi et årlig tilskudd til grendeutvalg som er nevnt i kommunens grendeutvalgserklæring og som ikke har lagt ned sin aktivitet.

Tilskuddet skal utbetales uten søknad etter at grendeutvalget har sendt inn årsmøtepapirer med årsrapport og årsplan for behandling i kommunestyret.

Tilskuddet er basert på rammen kommunestyret fastsetter etter § 1-4, 2. ledd og fordeles likt mellom grendeutvalgene.

### **§ 8-3 Bruk av tilskuddet**

Kommunen forutsetter at grendeutvalgene bruker tilskuddet til kommunikasjon og samarbeid med innbyggerne i grendeutvalgets område.

**(Kapittel 9 opphevet)**

## 10 Pengestøtte til museer og kulturinstitusjoner

### § 10-1 Formål

For å sikre et mangfoldig og tilgjengelig kulturtilbud i Øvre Eiker og sikre kvalitet innen forvaltning, forskning, formidling og fornying, i tråd med nasjonale og regionale mål for museumssektoren, skal Øvre Eiker kommune årlig gi en kriteriebasert driftsstøtte til museer og kulturinstitusjoner, herunder kulturhistoriske opplevelsessentre, i kommunen.

Ordningen skal balansere det å stimulere til utvikling med å ivareta forutsigbarhet for museumssektoren.

Ramme til ordningen er fastsatt i henhold til § 1-4, 1. ledd, bokstav c.

### § 10-2 Hvem kan søke

Museer, kulturinstitusjoner og kulturhistoriske opplevelsessentre i Øvre Eiker kommune som er omtalt i denne paragrafen kan søke om tilskudd.

Følgende institusjoner kan søke:

- Buskerudmuseet, avdeling Nøstetangen
- Buskerudmuseet, avdeling Fossesholm
- Vestfossen kunstillaboratorium
- Stiftelsen Norsk motorhistorisk senter

Buskerudmuseets avdelinger må søke separat og vurderes separat.

Institusjoner som ikke er nevnt på listen kan søke om å tas inn på listen senest 1. november året før de ønsker å søke om tilskudd. Kommunestyret avgjør ved endring av dette reglementet om institusjoner skal tas inn eller ut av listen.

Følgende kriterier er veiledende for kommunestyrets vurdering av om en institusjon skal tas inn på listen:

- a. Grad av økonomisk bærekraft ved institusjonen, herunder egeninntjening
- b. Kvalitet, herunder virksomhetens betydning og evne til fornyelse og videreutvikling
- c. Samfunnsnytte, herunder bredde i form av besøk og formidling til barn og unge.

For nye institusjoner er det forventet oppnåelse av disse kriteriene som må ligge til grunn. Dersom stat eller fylkeskommune velger å tildele tilskudd til en institusjon som ikke står på listen skal det tungtveiende grunner til at kommunen ikke velger å ta institusjonen inn på listen.

### § 10-3 Søknad om tilskudd

Søknad om tilskudd skjer ved å sende inn fastsatt søknadsskjema innen 1. april i søknadsåret. Søknader som kommer for sent behandles ikke.

Begreper:

- Grunnlagsår: Året før søknadsåret
- Søknadsår: Året søknaden sendes
- Tilskuddsåret: Året etter søknadsåret

Søknaden må inneholde:



- a. Kontaktinformasjon til søker
- b. Søkers bankkontonummer
- c. Regnskap og årsrapport for grunnlagsåret.
- d. Tildelt statlig og fylkeskommunal driftsstøtte i grunnlagsåret
- e. Forventet statlig og fylkeskommunal driftsstøtte for søknadsåret.
- f. Oversikt over egeninntjening unntatt gaver i grunnlagsåret
- g. Besøkstall i grunnlagsåret basert på telling og/eller kvalifiserte anslag. Arrangementer, grupper og billettsalg teller med. Folk som kun leier lokaler eller beveger seg gjennom området eller oppholder seg på området uten å ta del i institusjonens aktiviteter skal ikke telles med.
- h. Antall medieomtaler i nasjonale medier i grunnlagsåret og antall medieomtaler i lokale medier samme periode.
- i. Antall som har engasjert seg ved å like, dele og kommentere på institusjonens Facebook-innlegg i grunnlagsåret.
- j. Antall mottakere av elektronisk nyhetsbrev fra institusjonen *eller* antall medlemmer i venneforening/eierforening per 31.12 i grunnlagsåret.
- k. Hvorvidt institusjonen eier kulturhistorisk viktige løse enkeltgjenstander.
- l. Antall deltakere i Den kulturelle skolesekken og/eller barnehagebesøk i grunnlagsåret.
- m. Antall deltakere på gruppebesøk av innvandrere eller flyktninger i grunnlagsåret.
- n. Antall deltakere på besøk fra næringslivet i grunnlagsåret unntatt ren lokalleie og/eller bespisning.
- o. Antall deltakere i gruppebesøk fra kultur i omsorg/kulturell spaserstokk/pensjonistforeninger/seniorsentre etc. i grunnlagsåret.
- p. Hvorvidt institusjonen har ansatte eller ikke og stort, lite eller ingen innslag av frivillige krefter i daglig drift.
- q. Egenerklæring om at søker aksepterer disse retningslinjenes bestemmelser, herunder om tilbakebetaling, erstatning og ansvar, og om at opplysningene som framkommer i søknaden er korrekte.

#### § 10-4 Utmåling av tilskudd

Når søknadsfristen har gått ut, skal kommunen beregne en poengsum for grunnlagsåret på bakgrunn av de opplysninger som framkommer i søknaden.

Poengsummen skal beregnes slik:

- Økonomisk bærekraft, forstått blant annet som egentinntjening: 0,01 poeng
  - Egeninntjening unntatt gaver. Institusjonen med høyest sum får 0,01 poeng. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
- Kvalitet, herunder virksomhetens betydning og evne til fornyelse og videreutvikling: 0,9 poeng.
  - Besøkstall i grunnlagsåret basert på telling og/eller kvalifiserte anslag. Arrangementer, grupper og billettsalg teller med. Folk som kun leier lokaler eller beveger seg gjennom området eller oppholder seg på området uten å ta del i institusjonens aktiviteter skal ikke telles med. Institusjonen med høyest sum får poeng lik 1 % av kvalitet. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
  - Antall medieomtaler i nasjonale og lokale medier i grunnlagsåret. Medieomtaler i lokale medier skal vektes med  $\frac{1}{4}$  av omtalen i nasjonale medier. Institusjonen med høyest sum

- får poeng lik 29 % av kvalitet. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
- Antall som har engasjert seg ved å like, dele og kommentere på institusjonens Facebook-innlegg i grunnlagsåret. Institusjonen med høyest sum får poeng lik 29 % av kvalitet. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
  - Tildelt statlig tilskudd i grunnlagsåret: Institusjoner med tildelt statlig driftstilskudd i grunnlagsåret får poeng lik 1 % av kvalitet.
  - Institusjoner på nasjonalt nivå (Buskerudmuseet, avdeling Nøstetangen; Buskerudmuseet, avdeling Fossesholm og Vestfossen Kunstlaboratorium) får poeng lik 1 % av kvalitet. Institusjoner på regionalt nivå (Norsk motorhistorisk senter) får poeng lik 0,6 % av kvalitet. Institusjoner på lokalt nivå (Nedre Buskerud Hjemmefrontmuseum) får poeng lik 0,3 % av kvalitet.
  - Antall mottakere av elektronisk nyhetsbrev fra institusjonen *eller* antall medlemmer i venneforening/eierforening per 31.12 i grunnlagsåret. Institusjonen med høyest sum får poeng lik 15 % av kvalitet. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
  - Institusjoner som eier kulturhistorisk viktige løse enkeltgjenstander får poeng lik 24 % av kvalitet.
- Samfunnsnytte, herunder bredde i form av besøk og formidling til barn og unge: 0,09 poeng.
    - Antall deltakere i Den kulturelle skolesekken i grunnlagsåret. Institusjonen med høyest sum får poeng lik 87 % av samfunnsnytte. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
    - Antall deltakere på gruppebesøk av innvandrere eller flyktninger i grunnlagsåret. Institusjonen med høyest sum får poeng lik 1 % av samfunnsnytte. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
    - Antall deltakere på besøk fra næringslivet i grunnlagsåret unntatt ren lokalleie og/eller bespisning. Institusjonen med høyest sum får poeng lik 1 % av samfunnsnytte. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
    - Antall deltakere i gruppebesøk fra kultur i omsorg/kulturell spaserstokk/pensjonistforeninger/seniorsentre etc. i grunnlagsåret. Institusjonen med høyest sum får poeng lik 1 % av samfunnsnytte. De andre får poeng tilsvarende sin relative andel av denne institusjonens sum.
    - Hvorvidt institusjonen har ansatte eller ikke og har stort innslag av frivillighet i daglig drift. Institusjoner uten ansatte får poeng lik 1 % av samfunnsnytte. Institusjoner med ansatte, men stort innslag av frivillighet i driften får poeng lik 1 % av samfunnsnytte delt på 1,1, mens institusjoner som hovedsakelig kun er drevet av ansatte får poeng lik 0.

Poengene for hver institusjon for de tre siste grunnlagsår legges deretter sammen og deles på tre, slik at institusjonen får en gjennomsnittlig poengsum. Institusjonenes gjennomsnittlige poengsum legges deretter sammen, og rammen til fordeling etter § 1-4, 1. ledd bokstav c og § 14-5 deles deretter på institusjonenes samlede poengsum. Det beløp som da framkommer er poengstøtte for tilskuddsåret.

Kommunen skal deretter beregne en foreløpig tilskuddssum ved å gange poengstøtten med institusjonens gjennomsnittlige poengsum. Kommunen skal deretter kontrollere om institusjoner som mottar offentlig støtte fra stat og fylke vil få den andel av offentlig finansiering fra kommunen som

kommunen har forpliktet seg til. Dette utgjør 20 % for Vestfossen Kunstlaboratorium og 16 % for Buskerudmuseet. Det er samlet offentlig tilskudd i grunnlagsåret som er utgangspunkt for kontrollen. Hvis dette ikke er tilfelle, skal disses støtte oppjusteres til dette er oppnådd, men ikke utover en sum som til sammen utgjør mer enn 90 % av ordningen. Dersom dette ikke er nok til at de får full tildeling, skal tilskuddet deres reduseres forholdsmessig likt.

Dersom det ikke er tilstrekkelig midler i ordningen til å tilgodese institusjonene nevnt her fullt ut, skal de trekkes med samme prosentandel. Rentefordel ved rentefrie lån og lignende skal regnes med i grunnlaget for offentlig støtte og hva som er kommunens andel av samlet offentlig støtte.

For nye institusjoner skal poengsummen være 0 for de to første årene av treårsperioden nevnt over ved første gangs søknad, og for det første året av treårsperioden ved andre søknad. Nye institusjoner skal dermed ikke få full uttelling i ordningen før det tredje året de mottar støtte. Nye institusjoner kan søke om støtte under andre ordninger de er kvalifisert for innen disse retningslinjene, og kan også motta andre éngangstilskudd etter vedtak i kommunestyret.

Kommunen kan sette som vilkår for støtten at mottaker deltar på et årlig dialogmøte med kommuneadministrasjonen.

### **§ 10-5 Rapportering**

Søknad om nytt tilskudd utgjør rapportering for foregående år.

Mottaker av tilskudd som har lagt ned eller innstilt aktivitet skal umiddelbart melde fra om kommunen til dette, og skal da levere rapport eller regnskap for perioden fram til aktiviteten ble lagt ned.

**(Kapittel 11 opphevet)**

# 11A Skjønnsbasert tilskudd

## § 11A-1 Formål

Kulturliv og frivillighet er mangfoldig. For å sikre at aktiviteter og nyskapende tiltak som har verdi for Øvre Eikers innbyggere kan bli virkelige, selv om frivillighet og kulturaktører ikke klarer å fullfinansiere dem selv, skal kommunen yte et skjønnsbasert tilskudd. Tilskuddet skal gå til formål som ikke blir dekket av andre tilskudd innenfor disse retningslinjene.

## § 11A-2 Hvem kan søke

Alle som vil gjennomføre aktiviteter og nyskapende tiltak i Øvre Eiker kan søke, uavhengig av juridisk status og organisasjonsform.

## § 11-3 Søknad om tilskudd

Søknad om tilskudd skjer ved å sende inn fastsatt søknadsskjema innen 15. mai hvert år. Det er mulig å søke om tilskudd for aktiviteter som foregår inntil 15. august året etter søknadsåret.

Søknaden må inneholde:

- a. Kontaktinformasjon til søker
- b. Søkers kontonummer
- c. Kort prosjektbeskrivelse med finansieringsplan og plan for drift.
- d. Tilsagn om støtte til prosjektet fra andre aktører eller opplysninger om søknader sendt til andre aktører.
- e. Nødvendige offentlige godkjenninger, der dette kreves.
- f. Egenerklæring om at søker aksepterer disse retningslinjenes bestemmelser, herunder om tilbakebetaling, erstatning og ansvar, og om at opplysningene som framkommer i søknaden er korrekte.

Skulle det være restmidler i ordningen, skal disse lyses ut med fortløpende søknadsfrist fram til 1. desember.

## § 11A-4 Tildeling av tilskudd

Kommunestyret tildeler tilskudd på bakgrunn av saksutredning fra kommundirektøren, i én samlet tildeling.

Saksutredningen skal vurdere hver søknad ut fra følgende kriterier:

- Grad av nytte for innbyggere i Øvre Eiker, herunder om tiltaket er nyskapende
- Hvor viktig kommunens tilskudd er for aktiviteten
- Om aktiviteten er støttet gjennom andre tilskudd innenfor disse retningslinjene
- Om søknaden er realistisk

Saksutredningen skal komme med et forslag til prioritering. Prioriteringen skal ta utgangspunkt i det følgende:

- Helheten i kulturliv og frivillighet i Øvre Eiker kommune
- Bidrag til å motvirke utenforskap og fremme god folkehelse

Vedtaket om tildeling skal angi en prioritert rekkefølge med beløp for hver enkelt mottaker, samt eventuelle vilkår og begrunnelser for tilskuddet. Vedtaket skal også angi hvem som ikke skal få tilskudd.

### § 11A-5 Utbetaling og aksept, restmidler

Etter vedtak om tildeling er gjort, skal administrasjonen sørge for at mottakerne blir bedt om å akseptere tilskuddet. Hvis en mottaker ikke aksepterer tilskuddet, eller av andre grunner ikke tar i mot eller bruker hele tilskuddet, skal administrasjonen tilby pengene til første prioriterte mottaker som ikke har mottatt tilskudd. Dette gjelder også hvis det skulle komme mer penger inn i ordningen.

Er det restmidler igjen i ordningen 1. desember, skal disse midlene overføres til driftsstøtteordningen.

### § 11A-6 Rapportering

Mottaker som bruker tilskuddet i tråd med søknaden, trenger ikke rapportere. Mottaker må sende rapport hvis tilskuddet ikke blir brukt i tråd med søknaden, og betale tilbake ubenyttet tilskudd, eller tilskudd som har blitt brukt til andre formål.

**(Kapittel 12 opphevet)**

## 13 Støtte i form av rentefrie lån og investeringstilskudd

### § 13-1 Formål

For å bidra til utvikling av god infrastruktur for idrett, fysisk aktivitet og kultur i Øvre Eiker kan kommunen yte rentefrie lån, herunder til forskuttering av spillemidler og momskompensasjon, og gi investeringstilskudd til ideelle aktører. Tilskudd etter denne ordningen er forbeholdt bygge- og anleggsprosjekter. Kommunen kan ikke yte støtte i strid med EØS-regelverk om statsstøtte. Kommunen kan også innvilge en begrenset avdragsfrihet.

### § 13-2 Hvem kan søke

Ideelle aktører i Øvre Eiker kommune kan søke om støtte etter denne ordningen. Enkeltpersoner og næringsdrivende kan ikke søke.

### § 13-3 Søknad om støtte

Søknad om støtte etter dette kapitlet skjer ved å sende inn fastsatt søknadsskjema. Det er ikke søknadsfrist.

Søknaden må inneholde:

- g. Kontaktinformasjon til søker
- h. Søkers kontonummer
- i. Prosjektbeskrivelse med finansieringsplan og plan for drift.
- j. Tilsagn om støtte til prosjektet fra andre aktører eller opplysninger om søknader sendt til andre aktører.
- k. Nødvendige offentlige godkjenninger, der dette kreves.
- l. Egenerklæring om at søker aksepterer disse retningslinjenes bestemmelser, herunder om tilbakebetaling, erstatning og ansvar, og om at opplysningene som framkommer i søknaden er korrekte.

Søker må på forespørsel fra kommunen ettersende nødvendig utfyllende dokumentasjon kommunen trenger for å vurdere søknaden.

### § 13-4 Tildeling av støtte

Kommunestyret fatter vedtak om tildeling av støtte i form av rentefrie lån, avdragsfrihet eller investeringstilskudd etter innstilling fra relevant fagkomité og formannskapet på bakgrunn av Kommunedirektørens saksutredning. Søknader skal vurderes i første mulige kommunestyremøte etter at søknaden er innkommet. Kommunedirektøren skal innhente synspunkter fra relevant paraplyorganisasjon på søknaden der medlemmer i en paraplyorganisasjon etter § 4-6 søker, og paraplyorganisasjonens synspunkter skal framkomme i saksutredningen.

Kommunedirektørens saksutredning skal synliggjøre hvordan søknaden bør vurderes opp mot følgende kriterier:

- Grad av samfunnsnytte i prosjektet
- Forventet effekt opp mot kommunens bidrag
- Gjennomførbarhet
- Risiko for manglende gjennomføring eller tap

Kommunedirektøren skal i årlig økonomiplan beskrive den totale støtten som gis etter denne ordningen og skissere hva kommunedirektøren vil mene er et forsvarlig nivå å ligge på i kommende økonomiplanperiode. Kvalifiserte søknader som er innenfor dette nivået skal kommunedirektøren

normalt anbefale å gi støtte til. Kvalifiserte søknader som overstiger dette nivået skal kommunedirektøren normalt anbefale å ikke gi støtte til.

I tillegg skal saksutredningen legge opp til at det skal tinglyses pant i eiendommen for lånebeløp større enn 10 mill. kr., inkludert spillemidler og momsrefusjon.

Kommunedirektørens anbefaling skal ha en tydelig begrunnelse. Endelig prioritering av søknadene vil være et uttrykk for politisk skjønn.

Tildeling av støtte er også avhengig av kommunens økonomiske situasjon og likviditet. Søkere kan derfor ikke regne med støtte selv om tilsvarende prosjekter tidligere har fått støtte fra kommunen.

Kommunestyret kan sette som vilkår for støtte at byggesøknader blir godkjent og at det foreligger idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for idrettsanlegg.

### **§ 13-5 Utbetaling og aksept**

Ved vedtak om rentefrie lån og/eller avdragsfrihet skal Kommunedirektøren eller den Kommunedirektøren gir myndighet utarbeide en låneavtale med betalingsplan innenfor rammene av disse retningslinjene. Søker må godta avtalen før lånet ytes.

Ved vedtak om investeringstilskudd må søker sende inn aksept for tilskuddet og eventuelle vilkår knyttet til det før tilskuddet kan utbetales.

Når søknad er innvilget og lån er utbetalt, skal søker betale faste avdrag av lånesum på et rentefritt lån med maksimal nedbetalingstid på 10 år. Dersom forventet momskompensasjon er inkludert i lånesøknaden skal dette betales som ekstraordinært avdrag når midler er mottatt. Forskudd på spillemidler skal mottaker betale tilbake direkte når mottatte spillemidler foreligger.

Dersom søker ikke mottar spillemidler og/eller momskompensasjon som budsjettert, er det låntagers ansvar og risiko. Nedbetalingsplanen skal justeres når spillemidler og momskompensasjon er kjent.

Utbetalingstidspunkt skal fremgå av vedtak eller avtale.

### **§ 13-6 Rapportering**

Av vedtak for støtten skal det framgå hva slags rapportering som skal skje til kommunen. Brudd på rapporteringskravene kan medføre krav om hel eller delvis tilbakebetaling, erstatning eller lignende i tråd med § 1-7.

Dersom det skjer endringer av betydning for gjennomføringen av prosjektet og som kan medføre at kommunens støtte helt eller delvis ikke vil bli benyttet, skal mottaker straks gi melding om dette og betale tilbake ubenyttet støtte. Dersom dette ikke har skjedd innen 3 måneder etter at mottaker visste eller burde visst om avviket, kan kommunen kreve tilbakebetaling etter § 1-7.

Dersom sluttregnskap ikke blir godkjent, kan søker ikke få spillemidler, og må derfor nedbetale hele lånebeløpet, inkludert forskutterte spillemidler, i henhold til låneavtalen.

## **14 Ikrafttredelse og overgangsordninger**

### **§ 14-1 Ikrafttredelse og endringer i andre vedtak og retningslinjer**

Disse retningslinjene trer i kraft når de er vedtatt og erstatter retningslinjene vedtatt 22. oktober 2019.

Disse retningslinjene erstatter andre kommunestyrevedtak som prinsipielt regulerer spørsmål som nå er avklart i disse retningslinjene. Vedtak som utdyper disse retningslinjene og som er forenlige med disse retningslinjene oppheves ikke. Ved tvil om hvilken bestemmelse som gjelder, har disse retningslinjene forrang.

Disse retningslinjene skal ikke medføre endringer i rettigheter som allerede er tilstått noen gjennom avtaler som fortsatt gjelder eller etter vedtak fattet etter retningslinjene av 19. september 2018 eller 22. oktober 2019.

### **§ 14-2 Rapportering på tidligere mottatte tilskudd**

Disse retningslinjene har ikke tilbakevirkende kraft. For allerede mottatte tilskudd gjelder de rapporteringskrav som gjaldt på det tidspunkt tilskuddet ble gitt, men kommunedirektøren kan beslutte å fravike rapporteringskravene, når dette er til gunst for søker

### **§ 14-3 Overgangsordning for utlån og utleie av lokaler og husleiestøtte**

(Opphevet.)

### **§ 14-4 Midlertidig vekting av noen medlemmer**

(Opphevet.)

### **§ 14-5 Overgangsordning for museer og andre kulturinstitusjoner**

### **§ 14-6 Uttesting og evaluering**

Ved innføring av disse retningslinjene kan det oppstå utilsiktede virkninger. Kommunedirektøren eller den kommunedirektøren har gitt myndighet har fullmakt til å fravike retningslinjene utover fullmakten i § 1-3 i den grad det er nødvendig for å reparere utilsiktede virkninger og sikre en god overgang for frivilligheten. Slike avvik skal Kommunedirektøren legge fram forslag om å innarbeide i retningslinjene ved evaluering når dette er hensiktsmessig. Fullmakten kan bare benyttes til gunst for søkere. Ved spørsmål om utlån og utleie av lokaler har styret i Øvre Eiker kommunale eiendom KF eller den styret har gitt myndighet tilsvarende fullmakt.

Kommunedirektøren skal foreslå endringer i regelverket hvis det oppstår utilsiktede virkninger av regelverket, eller hvis frivilligheten ber om en evaluering av retningslinjene.