

Vedtekter for Foreldrerådet og dets arbeidsutvalg (FAU)

§ 1 – Foreldrerådet

Alle foreldre/foresatte som har barn ved Skotselv skole er medlem av Foreldrerådet. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samarbeid mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

§ 2 – Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som skal være bindeleddet mellom foreldre/foresatte og skolen. FAUs hovedoppgave er å arbeide for et nært og godt samarbeid mellom hjem og skole. FAU skal sikre reell medvirkning fra foreldre/foresatte og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt. FAU bør derfor holde seg orientert om skolens budsjett, skolerute, byggeplaner, saker til politisk behandling, SFO, elevenes læringsmiljø og andre saker som har betydning for dette samarbeidet.

§ 3 – Årsmøte

Årsmøte skal avholdes innen utgangen av oktober. Innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig via skolens informasjonskanaler med minst tre ukers varsel, og skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker må være FAU i hende senest ti dager før årsmøtet.

Alle foreldre/foresatte har møterett på årsmøtet. Foreldre/foresatte kan være representert ved fullmakt.

De sittende foreldrekontaktene skal møte på årsmøtet.

§ 4 – Årsmøtets oppgaver

Sakslisten skal blant annet inneholde:

1. Valg av møteleder og referent
2. FAUs årsmelding
3. FAUs regnskap
4. Valg av FAU-representanter, revisor og valgkomite
5. Andre saker som er meldt inn for behandling

§ 5 – Avstemningsregler for årsmøte

Hver forelder har en stemme. En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak har stemt for.

Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU ti dager før årsmøtet. Vedtak om vedtektsendringer krever 2/3 flertall av avgitte stemmer.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmakts stemmer kan gis.

§ 6 – Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten FAU-leder eller minst halvparten av styret krever det.

Det samme gjelder dersom minst en tredel av foreldrekontaktene krever det. Det innkalles på samme

måte som ordinært årsmøte, men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

§ 7 – Valgreglement

Det velges to foreldrekontakter pr klasse på høstens foreldremøte.

Valgkomiteen skal i utgangspunktet innstille kandidater til FAU blant foreldrekontaktene.

Medlemmer av FAU velges for to år av gangen.

FAU skal bestå av leder, nestleder, kasserer, sekretær og tre styremedlemmer. Konstitueringen gjelder

for ett år. Valgkomiteen innstiller på totalt seks medlemmer og FAU-leder, helst slik at hvert klassetrinn er representert.

Det skal til enhver tid være en tredjepart som godkjenner regnskap (revisor) sammen med FAUs leder

og kasserer. Det skal være to medlemmer av valgkomiteen. Valgkomiteen innstiller nye medlemmer i

valgkomiteen og avtroppende FAU-leder kan gjerne forespørres.

Vervenens innhold og varighet må være avklart med kandidatene.

Valg av nytt FAU skjer på årsmøtet.

§ 8 – Konstitueringsmøte (oppgavefordeling)

Det nye FAU konstituerer seg etter årsmøtets slutt, dog er leder av FAU valgt direkte på årsmøtet.

Påtroppende FAU-medlemmer må stille på årsmøte.

Leder og nestleder representerer FAU i skolens samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU).

§ 9 – Ordinære møter

FAU skal i utgangspunktet ha møte en gang i måneden eller når minst tre medlemmer krever det. Foreldrekontaktene innkalles til minst ett av møtene i løpet av året.

FAU er beslutningsdyktige når minimum tre representanter møter.

For å ivareta informasjonsutveksling mellom FAU, elever og ansatte ved skolen bør en representant for

skolens ledelse bli invitert til å delta på FAU-møte ved behov. Vedkommende har ikke stemmerett og

skal forlate møtet når en av representantene ytrer ønske om det.

§ 10 – Arbeidsinstruks

Det skal foreligge en arbeidsinstruks for de ulike vervene i FAU. Denne skal utarbeides og revideres av det sittende FAU.

§ 11 – Økonomi

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av foreldrerådet/FAU.

Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode. Regnskap legges fram til årsmøtet.

§ 12 – Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av

skolens rådsorganer (forvaltningslovens § 13).

FAUs vedtekter skal alltid oppbevares ved skolens administrasjon.

Vedtatt av foreldrerådet 05.06.13